



Tapu ve Kadastro
Genel Mdrlg

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Eęitim ve aęrı Merkezi
řube Mdrlg
Takbis Eęitim Dkmanı



KİRA şERHİNİN TESİSİ

HAZIRLAYANLAR

İlhan DENKLİ
Tuęba ERBAY

Arzu GLENC
Bařak ÇUHA

KİRA ŞERHİ

KİRA ŞERHİ, bir taşınmaz malın maliki ile kiracısı arasında düzenlenmiş kira sözleşmesinin tapu siciline şerh verilmesi işlemidir.

GEREKLİ BELGELER

AÇIKLAMALAR

1-)Kimlik Belgesi

Taşınmaz sahibi veya yetkili temsilcilerinin Kimlik belgeleri

2-)İşlemden temsil var ise temsile ilişkin Belge

Vekaletname, yetki belgesi vb.

3-)Gerçek kişilerde fotoğraf

1'er adet 6*4 ebatlarında vesikalık

4-)Kira sözleşmesi

Noterde düzenlenmiş ve imzalanmış veya taraflarca düzenlenmiş ve imzalanmış

KİRA ŞERHİ

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

TAPU HARCİ : Yapılan bu işlemin harcı , 492 S.Y. Harçlar Kanununa ekli 4 sayılı tarifenin “TH 10” pozisyonu gereği hesaplanır.

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesi tarafından her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.

KİRA ŞERHİ

TF0106 - Başvuru Belgeleri

Ekle (Ctrl+E)

Yıl	Sıra No.	Başvuru Tarihi	Başvuran Adı-Soyadı	Başvuran Telefonu	Başvuran Adresi	Taşınmaz Mal (Mahalle-Ada-Parsel)	İşlem Tanımı	İşle
2018	255	13/02/2018 16:24	Gölcük Tapu Müdürlüğü			BB (SEĞMENLER Mah. 65 Ada 25 Parsel 1	YETKİ ALANI DIŞINDAKİ T	Gök
2018	256	14/02/2018 15:05	GÖKMEN GÜL				KISMI TERKİN	Gök
2018	257	15/02/2018 10:04	FDSFFD				DSFS	Sedi
2018	258	15/02/2018 10:37	İLHAN TEST	0(555)-5555555		TOPAKLI Köyü (Aktif) 115364 Ada 33 Parsel	HACİZ	İlhar
2018	262	15/02/2018 11:37	ANKARA 7. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ				YABANCI PARA ALACAĞIK	
2018	265	16/02/2018 10:53	(TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI	0(534)-6669967	yuyuyuuu		İpotek Terkini	tk/W
2018	266	16/02/2018 13:58	GÖKMEN GÜL				İNT	Gök
2018	268	16/02/2018 14:45	GÖKMEN GÜL				HİSSE TEVHİFİ	Gök
2018	270	16/02/2018 14:49	İLHAN TEST	0(555)-5555555		BAHÇELİEVLER Mah. (Aktif) 1207 Ada 25 P	BAGIMSIZ BÖLÜM BİLGİLE	İlhar
2018	295	20/02/2018 11:51	İLHAN TEST	0(555)-5555555			AİLE KONUTU ŞERHİ TES	İlhar
2018	296	20/02/2018 14:38	ONAMA İPOTEĞİ				ONAMA İPOTEĞİ	Yan
* 2018		21/02/2018 10:28	İLHAN TEST	0(555)-5555555		BAHÇELİEVLER Mah. (Aktif) 93 Ada 25 Parsel	KİRA ŞERHİ	

Yıl: 2018 Sıra No.: İşlem Tanımı: KİRA ŞERHİ İşlemi Hazırlayan: İlhan DENKLI Test1 Yetki Talebi ile Yapılacak Başvurudur

Başvuru Tarihi - Saati: 21/02/2018 10:28:24 Başvuran Telefonu (Öm:0(555)-4567890) Ön İncelemeyi Yapan: İlhan DENKLI Test1 Emlakçı / Lisanslı Aracı Başvurusu

Başvuran T.C. Kimlik: Sıramatik Sistem No: Diğer Taraf Telefonu: İşlemi Kontrol Eden: İlhan DENKLI Test1 Açıklama







Başvuran Adı Soyadı: İLHAN TEST İşlemi Onaylayan: İlhan DENKLI Test1

Başvuran Adresi: Memistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir

Başvuru Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)

AT -> KM (SN:35986587) BAHÇELİEVLER Mah. si, 93 Ada, 25 Parsel 614 Betonarme Bina olan taşınmaz üzerinde; KM (SN:36919088), BAHÇELİEVLER Mah. sind, 40 / 614 arsa paylı, 2.NORMA

21/02/2018 Yeni Kayıt Kayıt : 50 Başvuru Detay Bilgileri

“Başvuru Fişleri” ekranında talep edilen Kira Şerhinin Tesisi işlemi için başvuru oluşturulurken,  (Ekle) butonuna basılır, “Başvuran T.C. Kimlik” bölümüne başvuran kişinin T.C. Kimlik numarası yazılır,  butonuna basılır. MERNİS de kayıtlı olan bilgiler “Başvuran Adı-Soyadı” ve “Başvuran Adresi” bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Memistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konular adres bilgisi manuel olarak girilebilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların girişi de yapılır. “Başvuru Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)” bölümüne taşınmaz girişi yapılmak istenmesi durumunda  butonuna basılır “Zemin Tespiti” ekranından ilgili taşınmaz sorgulanıp seçilir,  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır.  (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

KİRA ŞERHİ

TP004 - TAKBIS - TM Fonksiyonları (V
VERSİYON 32.3

Başvuru Monitörü Ctrl+M
İşlem Sorgulama
İşlem Durum Sorgulama
Durumlarına Göre İşlemler
Resmi Yazı İşlem
Döner Sermaye Fiş Atama
Aylık Tapu İstatistikleri Veri Girişi
Tapu Envanter Defteri
Akit Randevu İşlemleri
Anlık Akit Randevu İşlemleri
Elektronik İmza Takibi

Kişi/Org./Ülke + Başvuru İşlemler Sorgulama TM Arşivi Güvenlik Veri Düzeltme Zabıt Veri Analiz Çıkış

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin “TAKBİS – TM Fonksiyonları” modülünde “İşlemler” bölümünden “Başvuru Monitörü” bölümü seçilir. “Başvuru Monitörü” ekranı açılır.

Belge Onay	e-İmza	Yabancı	Veri	Web	Yetki Talep	Randevular	e-Devlet	Bölge	Yeni	İmza	İmza					
Red	Bekleyen	Bekle Hata	Sürelİ İşl	Düzeltilme	Başvuru	Giden	Tescil	Gelen	Sıramatik	İmza	Beyan	Uyan	Başvuru	Onay	İ	İ
0	0	0	0	1	1025	516	0	1	0	0	0	1	1	5	0	

İkinci olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan “Yeni Başvuru” bölümü mouse ile çift tıklanır, “Başvuru Monitörü” ekranı açılır.

KİRA ŞERHİ


TF0108 - Başvuru Monitörü

İlhan DENKLİ

İşlem
İşlem Grup
İşlem Monitör F9

Yıl	Sıra No.	Başvuru Tarihi	Başvuru	İşlem Tanımı	Taşınmaz Mal (Mahalle-A
2014	36	30/01/2014 15:08:32	MEHMET KARA	İNTİKAL	ALACAATLI 125 ADA 25 PAR
2014	44	06/02/2014 09:46:33	AHMET KARA	BİRDEN FAZLA ÖLÜM HALI	ÇAYYOLU 125 ADA 10 PARS
2014	47	10/02/2014 11:05:47	İHSAN YILMAZ	TRAMPA	ÇAYYOLU 13667/25 BB:1 . Ç
2014	50	11/02/2014 10:42:51	ANKARA 22. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ 04/	İİK 150/C ŞERHİ TESİSİ	ÇAYYOLU 13674/25 BB:2
2014	53	12/02/2014 17:21:00	MEHMET YILMAZ	MİRASIN TAKSİMİ	ALACAATLI 252 ADA 15 PAR
2014	59	25/02/2014 17:06:15	İLHAN DENKLİ	İFRAZEN TAKSİM	ŞEHİTALİ 125 ADA 7 PARSE
2014	61	27/02/2014 15:13:22	İLHAN DENKLİ	BAĞIŞ	
2014	62	03/03/2014 10:35:34	MEHMET YILMAZ	PAYLAŞMA TAKSİM	ALACAATLI 163 ADA 18 PAR
2014	64	04/03/2014 16:37:30	İLHAN DENKLİ	MÜŞTEREK İPOTEĞİN KIS	GAZİ MAH 7240 ADA 10 PAF
2014	67	06/03/2014 11:49:40	İLHAN DENKLİ	KİRA ŞERHİ	GAZİ MAH 7240 ADA 10 PAF

Yıl: 2014
Taşınmaz Mal (Mahalle-Ada-Parsel): GAZİ MAH 7240 ADA 10 PARSEL 2 NOLİ
Personel: İlhan DENKLİ
Sıra No.: 67
İşlem Tanımı: KİRA ŞERHİ
Öngörülen İşlem Süresi (Saat): 1
Başvuru Tarihi - Saati: 06/03/2014 11:49:40
İşlem Başlama/Randevu Tarihi: 06/03/2014 13:59:46
Başvuran (Adı-Soyadı-Adresi): İLHAN DENKLİ
İşlem Bitiş Tarihi:
Açıklama:
21/04/2014 Liste Kayıt : 27 İşlem Belirle

“Başvuru Monitörü” ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek  butonuna basılır, “İşlem” seçeneği seçilerek “İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi” ekranı açılır.

KİRA ŞERHİ

TF0202 - İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi

Başvuru Yılı : 2014
Başvuru Sıra No : 67

Listede seçili işlem tanımını döndür ve çık


- 1 - İşlemler (GRUP)
 - 1 - Tapu Sicil Müdürlüğü İşlemleri (GRUP)
 - 1 - Mülkiyet İşlemleri (GRUP)
 - 2 - Şerh İşlemleri (GRUP)
 - 1 - Haciz İşlemleri (GRUP)
 - 2 - Geri Alım Hakkı (Vefa) (GRUP)
 - 3 - 2942 S. Kamulaştırma Kanununun 31/B Şerhi (GRUP)
 - 4 - M.K. 102. Maddesine Göre Vakıf Tesisi Şerhi (GRUP)
 - 5 - Ön Alım Hakkı (Şufa) (GRUP)
 - 6 - Alım Hakkı (İştirâ) (GRUP)
 - 7 - Satış Vaadi Şerhi (GRUP)
 - 8 - Bağışlama Vaadi Şerhi (GRUP)
 - 9 - Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi Şerhi (GRUP)
 - 10 - Kira Şerhi (GRUP)
 - 1 - Kira Şerhinin Tesisi - 08/04/2002 (İŞLEM)
 - 1 - Kira Sözleşmesi İle (Belge Gerekli) (BAŞLAMA ŞEKLİ)
 - 2 - İntifa Hakkı Lehdarının Talebi İle (Belge Gerekli) (BAŞLAMA ŞEKLİ)
 - 3 - Mahkeme Kararıyla (Belge Gerekli) (BAŞLAMA ŞEKLİ)
 - 2 - Kira Şerhinin Süresinin Uzatılması - 18/01/2003 (İŞLEM)
 - 3 - Kira Şerhinin Devri - 08/04/2002 (İŞLEM)
 - 4 - Kira Şerhinin Terkini - 08/04/2002 (İŞLEM)
 - 5 - Kira Şerhinin Süresinin Kısaltılması - 19/10/2009 (İŞLEM)
 - 6 - Alt Kira Şerhinin Tesisi - 16/12/2011 (İŞLEM)
 - 13 - İhtiyati Tedbir (GRUP)

Açıklama

Kiracının tescil talebinde bulunabilmesi için kira sözleşmesinde yetki verilmiş olmalıdır.
Kira şerhinin verilebilmesi için talep eden hissedarın 1/2'den fazla hisseye sahip olması ve şerhin tapuya tescili için pay çoğunluğu ile muvafakat etmesi gerekir.
Kira şerhinin tescili için diğer taraflar bizzat tescil istem belgesini imzalayarak muvafakat etmek istiyorlarsa, izin belgesi olarak tescil istem belgesi tanımlanır ve aşama bu şekilde geçer. Tescil İstem Belgesi




06/03/2014

Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi” ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir,
 butonuna basılarak “İşlem Monitörü” açılır.

KİRA ŞERHİ

TF0107 - İşlem Monitörü

Başlat (F9) 2014

Sıra No 67

İşlem No 79671722

Kira Şerhinin Tesisi


İşlem Grubu Diğer

Tanım

İşlem Tanımı	Kira Şerhinin
Sıra No /	1
Adı	Başlama Belgelerinin Alınması
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No /	2
Adı	Tapu Bölümü Seçimi
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No /	3
Adı	Taraf ve Kimlik Tespiti

Kiraçının tescil talebinde bulunabilmesi için kira sözleşmesinde yetki verilmiş olmalıdır.
Kira şerhinin verilebilmesi için talep eden hissedarın 1/2'den fazla hisseye sahip olması ve şerhin tapuya tescili için pay

06/03/2014

İşlem monitörü ekranında  (Çalıştır) butonuna basılarak “Başlama Belgelerinin Alınması” aşaması başlatılır.

KİRA ŞERHİ

1. Aşama “Başlama Belgelerinin Alınması”

TF0065 - İşlem Belge Tanımları

Kurum Adı : Mamak Belge Ekle (Ctrl+E)

İşlem Grup Adı : Diğer

İşlem Adı :

İşlem Aşaması : Başlama Belgelerinin Alınması

Belge Tarama Tarihçesini Aç
Dosyadan Belge Yükle
Belge Tara

Düzenleyen Tip	Düzenleyen	Belge Tipi	Tarih	Sayı	Tarama
*					

Belge Tipi
Düzenleyen
Düzenleyen Tip
Tarih
Sayı


Konu










Açıklama


Tarih Var mı?

Diğer müdürlükler tarafından da kullanılabilir mi?(Kullanıcı taahhütü alarak belge ile birlikte taranmalıdır.)

07/03/2018 Yeni Kayıt Kayıt : 0 Belge Ekle





“İşlem Belge Tanımları” ekranında  (Ekle) butonuna basılarak Aile Konut Şerhi Tesisi işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. “Düzenleyen Tip” bölümünden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemiş ise Tarih Var mı? bölümündeki çek işareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşleminde kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmesi durumunda, ilgili seçeneğe çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alarak belge ile birlikte taranmalıdır.

Sisteme girişi yapılan bilgiler  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde  (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise  (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir,  butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşleminde kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir ise belge mouse ile seçilir ve  butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır,  butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir,  butonu tarama geçmişini görmenizi sağlar,  butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Ekranında belge girişleri tamamlandıktan sonra  (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

KİRA ŞERHİ

TF0107 - İşlem Monitörü

Başvuru: Uygula (Ctrl+S)

Sıra No: 67

İşlem No: 79671722

Kira Şerhinin Tesisi


İşlem Grubu: Diğer

Tanım

İşlem Tanımı	Kira Şerhinin
Sıra No /	1
Adı	Başlama Belgelerinin Alınması
Baş. Tarihi	03/03/2014 10:50:5
Bitiş Tarihi	
Durum	Devam Ediyor
Sıra No /	2
Adı	Tapu Bölümü Seçimi
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No /	3
Adı	Taraf ve Kimlik Tespiti

Kiracının tescil talebinde bulunabilmesi için kira sözleşmesinde yetki verilmiş olmalıdır.
Kira şerhinin verilebilmesi için talep eden hissedarın 1/2'den fazla hisseye sahip olması ve şerhin tapuya tescili için pay

06/03/2014

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.


KİRA ŞERHİ

2. Aşama “Tapu Bölümü Seçimi”

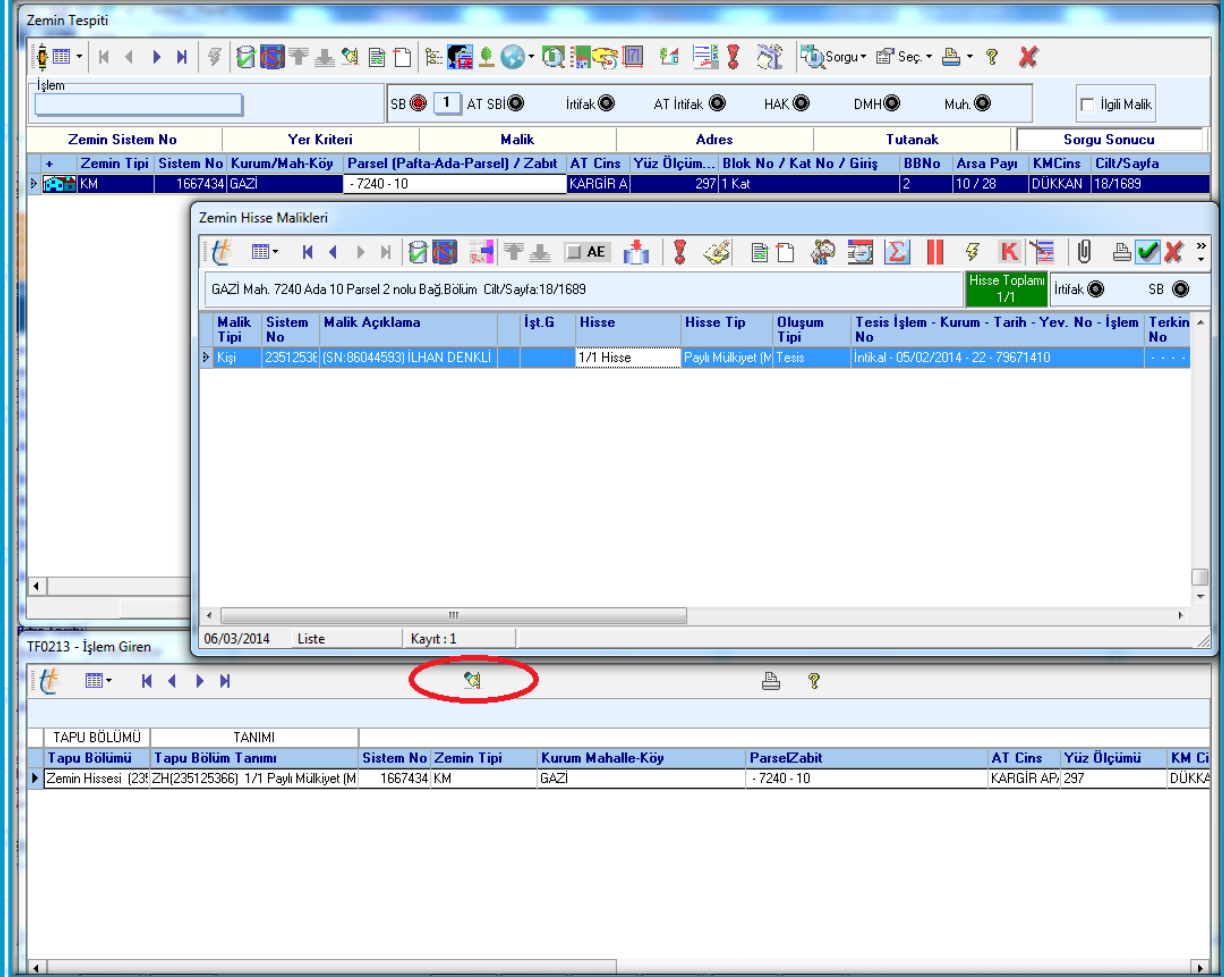
TF0710 - İşlem Aşama Zemin

Sıra No	Tapu Bölümü
2	Zemin Hissesi
36	Parsel
37	Zabit

06/03/2014 Liste Kullanıcı: İlhan DENKLI

“İşlem Aşama Zemin” ekranında uygun kriter “Tapu Bölümü” altından seçilir,  butonuna basılarak “Zemin Tespiti” ekranı açılır.

KİRA ŞERHİ



Zemin Tespiti

İşlem

SB 1 AT SBI İrtifak AT İrtifak HAK DMH Muh. İlgili Malik

Zemin Sistem No	Yer Kriteri	Malik	Adres	Tutanak	Sorgu Sonucu
KM	1667434 GAZI	- 7240 - 10	KARGIR A	237 1 Kat	2 10 / 28 DÜKKAN 18/1689

Zemin Hisse Malikleri

GAZI Mah. 7240 Ada 10 Parsel 2 nolu Bağ Bölüm Cilt/Sayfa:18/1689

Hisse Toplamı 1/1 İrtifak SB


Malik Tipi	Sistem No	Malik Açıklama	İşt.G	Hisse	Hisse Tip	Oluşum Tipi	Tesis İşlem - Kurum - Tarih - Yev. No - İşlem No	Terkin No
Kişi	23512536	(SN:86044593) İLHAN DENKLI		1/1 Hisse	Paylı Mülkiyet (M Tesis)		İrtifak - 05/02/2014 - 22 - 79671410	- - - -


TF0213 - İşlem Giren


06/03/2014 Liste Kayıt : 1

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum Mahalle-Köy	ParseZabit	AT Cins	Yüz Ölçümü	KM C.
Zemin Hissesi (23:ZH(235125366) 1/1 Paylı Mülkiyet (M		1667434	KM	GAZI	- 7240 - 10	KARGIR AP, 237		DÜKKAN

“Zemin Tespiti” ekranında Kira Şerhinin Tesisi işlemi için talep edilen taşınmaz bilgileri “Yer Kriteri” bölümünden girilerek  (Sorgulamayı Çalıştır) butonuna basılır. Açılan ekranda işleme konu taşınmaz seçilir,  (Zemin Hisse) butonuna basılır. “Zemin Hisse Malikleri” ekranında ilgili malik seçilir,  (Seçerek Çıkış) butonuyla zemin hisse, “İşlem Giren” bölümüne atılır.

“İşlem Giren” bölümünde, işleme alınan zemin hisselerin yanlış atılması durumunda  (Sil) butonuyla silinip doğru zemin hisse işleme alınabilir.

İlgili zemin hisse maliklerinin “İşlem Giren” bölümüne atılması tamamlandıktan sonra  butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

KİRA ŞERHİ

- Aktarılmayan Serhbeyan Listele

Eski Malik Tanımı	Yeni Malik Tanımı	Zemin Tanımı	Yevmiye Bilgisi	Serhbeyan ID
MALİYE HAZİNESİ VergiNo:6110064097	İLHAN DENKLI	İKİZCE Köyü (Aktif) 25 Parsel	2016/50	70024341

SBI Cümlesi : "Tamamen ve münhasıran bilfiil tarımsal amaçlı olarak kullanılması ve üzerinde tarımsal amaçlı yapılar ile sürekli ikamet edilen konut bulunması nedeniyle rayiç bedelin yüzde elli üzerinden satılan iş bu taşınmazın sonradan farklı amaçla kullanılması halinde, taşınmazın satış tarihi itibarıyla rayiç bedelinin yüzde yetmiş üzerinden hesaplanacak bedel esas alınarak aradaki fark kanuni faizi ile birlikte, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi uyarınca ve 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil

**İşlemede taşınmayan takyidat/ lar tespit edildi.
Yeni oluşan zemin/zemin hisseye taşınması,
Daha önce terkin edilmiş pasif takyidat/ ların terkin tarih ve yevmiye bilgisinin
veri düzeltme ile girilmesi gerekmektedir.**

Taşınmayan Serh/Beyan Onayı

Taşınmayan Serh/Beyan Onaylıyorum

16/02/2018 Liste Kayıt : 1

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapıp sorun yok ise Taşınmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.

KİRA ŞERHİ


3. Aşama “Taraf ve Kimlik Tespiti”

TF0214 - İşlem Giren Göster

Başvuru Yılı : 2014 Başvuru Sıra No : 67

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum/Mahalle-Köy	Parsel-Zabit	AT Cins:
Zemin Hissesi [235]	ZH(235125366) 1/1 Paylı Mülkiyet (Müşterek) Hiss	1667434	KM	Yenimahalle / GAZI	Ada. 7240 Par.	KARGIR

06/03/2014 Liste İşlem Taraflarını Belirle Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“Taraf ve Kimlik Tespiti” aşamasında “İşlem Giren Göster” ekranı açılır ve taşınmaz seçilerek  “İşlem Taraflarını Belirle” butonuyla “İşlem Taraflarının Belirlenmesi” ekranına geçilir.

KİRA ŞERHİ

TF0118 - İşlem Taraflarının Belirlenmesi




Başvuru Yılı : 2014 Başvuru Sıra No 67



TARAFLAR


- Malik (MALİKLER)
 - Kişi : (SN:86044593) İLHAN DENKLİ : (Kimlik Tespiti Yapıldı) (Bizzat)
- Kiracı
 - Kişi : (SN:11387624) CEVDET EKMEK HATİPOĞLU : (Kimlik Tespiti Yapıldı) (Bizzat)

Kiracı : Sözleşmede aksi bir hüküm yoksa

06/03/2014 Ekle Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“İşlem Taraflarının Belirlenmesi” ekranında “Kiracı” başlığı seçilerek  (Ekle) butonuna basılır ve taraf girişi yapılır. Tarafların yanlış eklenmesi durumunda yanlış girilen taraf seçilir,  (Sil) butonuna basılarak silinir. Ekranda  butonuna basılarak elimizde bulunan evrak bilgilerine göre kimlik tespitleri yapılır.

“İşlem Taraflarının Belirlenmesi” ekranında girilen bilgiler  (Uygula) butonuna basılıp sisteme kaydedilir,  (Çıkış) butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.


KİRA ŞERHİ

4. Aşama “Kanunla Belirlenmiş Vergilerin Kontrolü”

Taşınmaz üzerinde eksik vergi yok ise aşağıdaki uyarıyı verir, “Tamam” butonuna basılarak çıkılır.

Eksik Vergi yoktur.
Bu aşama tamamlanmıştır.

Tamam

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

KİRA ŞERHİ

5. Aşama “Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü”

TF0635 - Şerh / Beyan / İrtifak Listesi ve Yapılacak İşler

İşlem Sistem No : 79671722
İşlemin Tanımı : Kira Şerhinin Tesisi-Kira Şerhi-Şerh İşlemleri-Tapu Sicil Müdürlüğü İşlemleri-İşlemler
Başlama Şekli : Kira Sözleşmesi İle

Tanım	Tapu Bölümü	Sistem No	Şerh Beyan Tanımı	S/B/İ Açılı
"GAZİ Mah. 7240 Ada 10 Parsel 2 nolu	Zemin	1667434		
(Aktif) Eklenti Tipi:Kömürlük, Açıklama:	Zemin Eklenti	206652		
(Aktif) Cinsi:Dükkan, Açıklama:DÜKK	Zemin Cinsi	1691913		
(Aktif) ArsaPay/Payda:10/28, Tesis	Zemin Alanı	1671697		
Beyan		1292588	Yönetim Planının Belirtilmesi	YÖNETİM
ZH:(235125366) tam hisse malığı (Ş	Zemin Hissesi	235125366		

Tanımı: ZH:(235125366) tam hisse malığı (SN:86044593) İLHAN DENKLI : YEMEN Oğlu, Tesis:Satış - 29/01/2014 - 17 (TaşınmazBilgisi: "GAZİ Mah. 7240 Ada 10 Parsel 2 nolu Bağ Bölüm")

Tapu Bölümü: Zemin Hissesi Sistem No: 235125366 Ş./B./İ.







Yapılacak İşler


Şerh Beyan Tanımı Ş./B./İ. Açıklama

Şerh / Beyan / İrtifak Malikleri

İşlem	Açıklama	Yapıldı mı?	Zorunlu Duyuru Oluşturuldu mu?

06/03/2014 Liste Kayıt : 0 Çıkış Kullanıcı : İlhan DENKLI

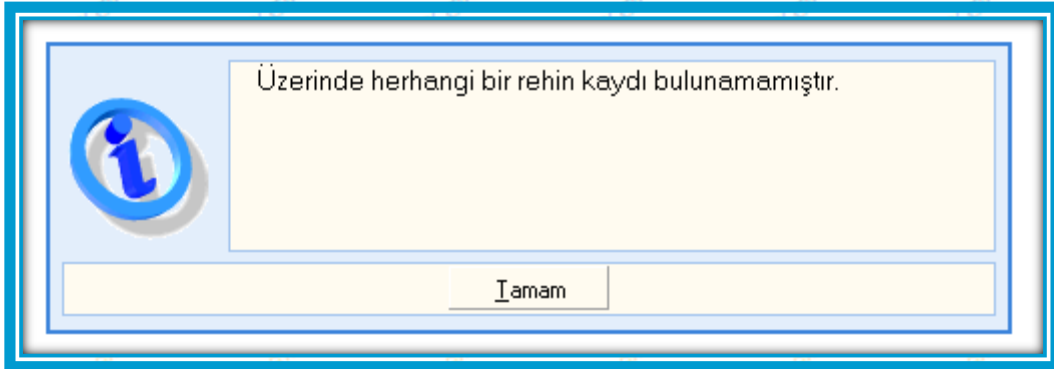
“Şerh/Beyan/İrtifak Listesi ve Yapılacak İşler” ekranında taşınmazlar üzerindeki Şerh/Beyan/İrtifaklar ekranda görüntülenir. Ekranda sadece takyidatların görüntülenmesi isteniyor ise  butonuna basılır. Terkin edilmek istenen takyidat var ise takyidat seçilerek  butonu işlem içerisinde terkin edilebilir. Takyidatlar için ayrı ayrı zorunlu duyuru yapıp rapor oluşturulacak ise  butonu ile yapılabilir. Takyidatlara toplu olarak zorunlu duyuru yapıp rapor oluşturulmak istenir ise  butonu ile, takyidatlara toplu olarak zorunlu duyuru yapıp rapor oluşturulmayacak ise  butonu ile yapılabilir.  butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.


İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

KİRA ŞERHİ

6. Aşama “Rehin Kontrolü”

Taşınmaz üzerinde rehin yok ise aşağıdaki uyarıyı verir ve “Tamam” butonuna basılarak çıkılır.



İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

KİRA ŞERHİ

7. Aşama “Tescile Ek Bilgilerin Alınması”

TF0069 - Tescile Ek Bilgiler

Başvuru Yılı : 2014 Başvuru Sıra No : 67

İşlem Bazında | İşleme Giren Zemin (Taşınmaz) Bazında | İşleme Giren Tapu Bölümü Bazında | İşleme Katılan Taraf Bazında

Başvuru No: 2014 / 67 Başvuru Tarihi: 06/03/2014 11:49:40




Başvuran: İLHAN DENKLI İşlem Tanımı: KİRA ŞERHİ

İşlem Adı: Kira Şerhinin Tesisi-Kira Şerhi-Şerh İşlemleri-Tapu Sicil Müdürlüğü İşlemleri-İşlemler

Başlama Şekli: Kira Sözleşmesi İle (Belge Gerekli)

Açıklamalar

06/03/2014 Liste Kullanıcı: İlhan DENKLI

“Tescile Ek Bilgiler” ekranında “İşlem Bazında” bölümünde açıklama girilmek isteniyor ise  (Ekle) butonuna basılarak “Açıklama” bölümüne girilebilir,  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak kayıt altına alınır.

KİRA ŞERHİ

TF0069 - Tescile Ek Bilgiler

Başvuru Yılı : 2014 Başvuru Sıra No : 67

İşlem Bazında İşleme Giren Zemin (Taşınmaz) Bazında İşleme Giren Tapu Bölümü Bazında İşleme Katılan Taraf Bazında

Zemin Sistem No Tapu Bölümü Tanımı Zemin Tanımı




1667434 AT -> KM (SN:1581891) GAZİ Mah.sı, 7240 Ada, 10 Parsel 297 KAF GAZİ Mah. 7240 Ada 10 Parsel 2


Para Birimi
TL

Süre belirtilmemişse 1 yıllık kira bedeli
120.000,00
yüzyirmibin TL

Noterce Damga Vergisi Kesilmiş mi?
Evet
Evet
Hayır

06/03/2014 Liste Çıkış Kullanıcı: İlhan DENKLİ

“İşleme Giren Tapu Bölümü Bazında” bölümünde sözleşmede süre belirtilmemiş ise “Süre belirtilmemişse 1 yıllık kira bedeli” alanına birinci yıl için belirtilen kira bedelinin kira süresi ile çarpımı sonucu bulunan değer yazılır ve “Noterce Damga Vergisi Kesilmiş mi?” bölümünden uygun seçenek seçilir. (Evet seçilir ise TH-10(Tapu Harcı), Hayır seçilir ise TH-10 (Tapu Harcı) ve DV-05(Damga Vergisi) harçları kesilir)  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak kayıt altına alınır.  (Çıkış) butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

KİRA ŞERHİ

8. Aşama “Tescile Esas Bilgilerin Alınması”

TF0070 - SBI Tescil

Şerh SBI Mülkiyet Değişikliği Yap İmza Lehtar Parametre

TANIM

Adı Kira Şerhi

Kod KİRA

Kanuni Süre Süre birim

Devredilebilir Mi ?

Şerh Beyan

İşlem	SBI	SBI Cümle	Süre	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Devredilebilir Mi	İşlem Durumu
Yeni Kayıt	Şerh	Kira Şerhi : 120000 TL bedel karş	5 Yıl	06/03/2014	05/03/2019	Hayır	Taslak

ŞABLON

Adı Kira Şerhi (Kira Sözleşmesi İle -YTL-Açıklar)

Şablon (MEMD)

Açıklama

Başlangıç Tarihi 06/03/2014 Bitiş Tarihi 05/03/2019

YIL 5 AY 0 GÜN Kanuni Süre

Devredilebilir Mi ? : Hayır Süresiz

Şerh/Beyan/İrtifak Cümlesi
Kira Şerhi : 120000 TL bedel karşılığında kira sözleşmesi vardır.
(-)

06/03/2014 Liste Kayıt : 1 SBI Mülkiyet Değişikliği Yap Kullanıcı : İlhan DENKLI

“ŞBİ Tescil” ekranı tescile konu şerh cümlesinin görüntülediği ekrandır. Kira Şerhi sözleşmesinde süre belirtilmiş ise ilgili bölümlere girilir. (Süre girişi yapıldığında “Bitiş Tarihi”, “Başlangıç Tarihi” ne girilen değere göre sistem tarafından hesaplanır.)



butonuna basıldığında kiracı bilgilerinin görüldüğü “İşlem Şerh Beyan İrtifak Malik” ekranı açılır. Kiracı birden fazla olması durumunda kiracı hisse oranları girişi bu ekranda yapılabilir.

KİRA ŞERHİ

TF0576 - İşlem Şerh Beyan İrtifak Malik



Yeni Maliklerin Hisselerini Eşitle


MalikAd	Pay	Payda	Lehtar Olduğu Tapu Bölüm
(SN:11387624) CEVDET EKMEK HATİPOĞLU	1	1	ZH(235125366) 1/1 Paylı Mülkiyet (Müşterek) Hisse Maliki:(SN:


Hisse Oranı: 1 / 1


Lehtar Olduğu Tapu Bölüm: ZH(235125366) 1/1 Paylı Mülkiyet (Müşterek) Hisse Maliki:(SN:86044593) ILHAN DENKLİ


06/03/2014 Liste Kayıt : 1 Yeni Maliklerin Hisselerini Eşitle Kullanıcı : İlhan DENKLİ

Ekranda kiracı seçilir,  (Değiştir) butonuna basılır ve hisse oranı bölümüne yazılır. 

(Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak kayıt altına alınır.

Kiracı sayısının birden fazla olması durumunda hisse oranları eşit olacak ise  butonuna basılarak hisseleri eşitlenebilir.

 (Çıkış) butonuna basılır ve ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

KİRA ŞERHİ

9. Aşama “Vergi/Harç İşlemleri”

TF0703 - İşlem Harç

İşlem : Kira Şerhinin Tesisi

İşlem Bazında | İşleme Giren Tapu Bölümü Bazında | İşleme Giren Zemin Bazında | Tescil Verisi Bazında

Harç	Tahsilat Tip	Tanım	Taraf	Taraflar
DS(Döner Sermaye)	Toplu Olarak	Kira Şerhinin Tesisi-Kira Sözleşmesi İle(Sis: Kiracı		(TCN:12547808094) (SN:11

TF0706 - Makbuz Ön İzleme





İşlem Tanımı : Kira Şerhinin Tesisi




Ödeme Yeri : Makbuz Yazdır


Taraflar	Makbuz Basılacak	Protokol Mu?	Muaf mı?	Harç	Tahsilat Tip	Tahsilat Şekli
<input type="checkbox"/> Taraf : Kiracı						
<input type="checkbox"/> Ödeme Yeri : Halk Bnk./Ziraat Bnk Karşiyaka Şb./Makiflar Bnk.Y.mahalle Şb./ Hesap Adı : Döner Sermaye/ Hesap No : H.B:05000015/Z						
<input type="checkbox"/> Harç Grup : Döner Sermaye						
(TCN:12547808094) (SN:11387624) CEVD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DS(Döner Sermaye)	Toplu Olarak	
<input type="checkbox"/> Ödeme Yeri : Veraset ve Harçlar Vergi Dairesi/ Hesap Adı : Tapu Harçları/ Hesap No : -						
<input type="checkbox"/> Harç Grup : Tapu Harcı						
(TCN:12547808094) (SN:11387624) CEVD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TH-10(Tapu Harcı)	Toplu Olarak	

06/03/2014

06/03/2014 Liste Kayıt : 2 Makbuz Yazdır Kullanıcı : İlhan DENKLI

“İşlem Harç” ekranında  (Uygula) butonuna basılır ve pasif olan  buton aktif hale gelir,  (Makbuz Bilgilerini Görmek İçin Basınız) butonuna basılır “Makbuz Ön İzleme” ekranı açılır. Ekranda  Makbuz Yazdır butonuna basılarak makbuzlar ekranda görüntülenir.

 (Yazdır) butonuna basılır, makbuz alındıktan sonra  butonuyla ekrandan çıkılır.  (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlar kapatılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşama tamamlanır. Sonraki aşamaya geçmeden önce “Randevu Saati Seç” ekranı açılır.

KİRA ŞERHİ

Randevu Saati Seç (14406)

Seçili Tarih : 19/09/2014 Kayıt Sayısı : 67 - Dolu : 0 - Boş : 67

Akit Masası 1 Akit Masası

Akit Masası 2 Akit Masası

Akit Masası 3 Akit Masası

Akit Masası 4 Akit Masası

Saat	Durum	Özellikler	Kayıt Zamanı
11:32	Boş		
11:36	Boş		
11:40	Boş		
11:44	Boş		
11:48	Boş		
11:52	Boş		
11:56	Boş		
- Randevu Zamanı : Öğleden Sonra			
13:00	Boş		
13:04	Boş		
13:08	Boş		
13:12	Boş		
13:16	Boş		
13:20	Boş		
13:24	Boş		
13:28	Boş		
13:32	Boş		
13:36	Boş		
13:40	Boş		
13:44	Boş		
13:48	Boş		
13:52	Boş		
13:56	Boş		
14:00	Boş		
14:04	Boş		
14:08	Boş		
14:12	Boş		
14:16	Boş		
14:20	Boş		
14:24	Boş		
14:28	Boş		
14:32	Boş		

Bugün: 19.09.2014


Açıklama Ekle

Seçili Tarih: 2014-09-19

Seçili Saat: 13:40

Akit Tip: Diğer

19/09/2014

“Randevu Saati Seç” ekranında “Akit Masası” bölümünden ilgili akit masası, randevu verilmek istenilen uygun saat ve akit tipi seçilir,  butonuna basılarak randevu oluşturulur. Oluşturulan randevunun durumu “Randevu Onay İşlemleri” ekranında “Akit Randevusu Onay Bekliyor” olarak görünür.

Not : Harçların banka tarafına yansımaları için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.


KİRA ŞERHİ

10. Aşama “Sigorta Kontrolü”

Taşınmaz üzerinde eksik sigorta yok ise aşağıdaki uyarıyı verir, “Tamam” butonuna basılarak çıkılır.

Eksik sigorta yoktur.
Bu aşama tamamlanmıştır.

Tamam

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

KİRA ŞERHİ

11. Aşama “Tescil İstem Belgesi”

TF0566 - Resmi Senet - Tescil İstem Belgesi Oluştur

ResmiSenet / TescilİstemBelgesi Oluştur (F9)

Kelime İşlemci Seçimi

Microsoft Word Dairede mi?

Open Office


07/03/2014 Kullanıcı : İlhan DENKLİ


Ekranda  butonuna basılarak Resmi Senet/Tescil İstem Belgesi oluşturulur.

KİRA ŞERHİ

TESCİL İSTEM BELGESİ		Yevmiye No : _____
		Tarih : _____
Talebin Düzenlendiği Müdürlük: Yenimahalle Tapu Müdürlüğü		
İşlem Tanımı: Kira Şerhinin Tesisi (Kira Sözleşmesi İle)		
İşleme Konu Tapu Sicil Kaydına Ait Bilgiler: AT -> KM (SN:1581891) GAZİ Mah.sı, 7240 Ada , 10 Parsel , 297.00 m2 KARGIR APARTMAN, olan taşınmaz üzerinde; KM (SN:1667434), GAZİ Mah.sinde, 10/28 arsa paylı, 1 Kat, 2 nolu niteliği DÜKKAN olan Bağımsız Bölüm, Cilt:18 Sayfa:1689 Ana Sayfa		
Ekilenti: Kömürlük-E-2 KÖMÜRLÜKZH(235125366) Tam Mülkiyet Hisse Maliki :{SN:86044593} İLHAN DENKLİ : YEMEN Oğlu adına kayıtlı iken;		
Tapu Bölümleri Üzerindeki Şerh, Beyan ve İrtifak Hakları:		
Beyan:		
YÖNETİM PLANI:12/04/2000 ()		
Yapılan İştem :		
Yukarıda özellikleri belirtilen GAZİ Mah. 7240 Ada 10 Parselde 10/28 arsa paylı 1.Kat 2 nolu Dükkan'ın tamamı İLHAN DENKLİ adına kayıtlı iken; ANKARA S. NOTERLİĞİ'nin 28/02/2014 tarih 456 sayılı Kira Sözleşmesi gereğince , Kira Şerhi'nin tesisini talep ederim .		
Taraf	Taraf	
İLHAN DENKLİ	CEVDET EKMELE HATİPOĞLU	
Bilgisayar İşletmeni İlhan DENKLİ	Bilgisayar İşletmeni İlhan DENKLİ	Bilgisayar İşletmeni İlhan DENKLİ
Onaylayan	Hazırlayan	Tescilli Yapan
		İşlemi Kontrol Eden
		Tescilli Kontrol Eden
Tapu Bölümleri İle İlgili Olarak Taraflar :		
(Malik)		
> İLHAN DENKLİ,		
(Kiracı)		
> CEVDET EKMELE HATİPOĞLU		
		1 / 2

TESCİL İSTEM BELGESİ				Yevmiye No : _____
				Tarih : _____
Tahsilat Tipi	Tahsil Edilen Tutar	Taraf	Dekont No	
DS(Döner Sermaye)	182,50TL (YÜZSEKSENİKİTLELİKİR)	Kiracı		
TH-10(Tapu Harcı)	819,60TL (SEKİZYÜZDOKUZTALMIŞKR)	Kiracı		
Tapu Senedi / İpotek Belgesini aldım.				
				2 / 2





Tescil İstem Belgesi alındıktan sonra  (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

KİRA ŞERHİ

12. Aşama “İşlem Kontrolü”

TF0509 - İşlem Ayrıntıları

			
Kira Şerhinin Tesisi-Kira Sözleşmesi ile	Kiracının tescil talebinde bulunabilmesi için kira sözleşmesinde yetki verilmiş olmalıdır. Kira şerhinin verilebilmesi için talep eden hissedarın 1/2'den fazla hisseye sahip olması ve şerhin tapuya tescili için pay çoğunluğu ile muvafakat etmesi gerekir.		
İşlem Belgeleri			
İşlem Giren Bilgileri			
İşlem Giren Zemin Bilgileri			
İşlem Taraf Bilgileri			
TESCİL PARAMETRELERİ			

06/03/2014 Çıkış Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“İşlem Ayrıntıları”, işlemin ilk aşamasından yevmiye aşamasına gelene kadar yapılan bütün işlemlerin ayrıntılı olarak kontrolünün yapılabildiği yevmiye alınmadan önceki son ekrandır.



(Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.



İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.


KİRA ŞERHİ

13. Aşama “Onay/İmza”

Bu işlem aşaması gerçekleştirilmektedir

İmam

“Onay/İmza” aşaması yevmiye alınmadan önceki aşama olması nedeniyle bu uyarıyı vermektedir. “Tamam” butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

KİRA ŞERHİ

14. Aşama “Yevmiye”


- Harç Makbuz Kontrolü

Harç Tipi	Taraf Tipi	Makbuz No	Ödendi Mi?	Dekont Numarası	Ödeme Tarihi	Ödeme Şekli	e-Ta
Döner Sermaye	Kiracı	180314000678	<input checked="" type="checkbox"/>	F00458	07/03/2014	Manuel	
Tapu Harcı	Kiracı	180314000678	<input checked="" type="checkbox"/>	F00459	07/03/2014	Manuel	

Harç Tipi: Döner Sermaye, Taraf Tipi: Kiracı, Tahakkuk Tarihi: 30/12/1899, Tahsilat Miktarı: 182,50, Ödendi Mi?: , Ödeme Tarihi: 07/03/2014





Taraf: CEVDET EKMEK HATİPOĞLU, Ödeme Şekli: Manuel, Dekont No: F00458, Ödeme Yeri: Halk Bnk/Ziraat Bnk Karşyaka Şb/Vakıflar Bnk.Y.mahalle Şb.

07/03/2014 Liste Kayıt : 2 Çıkış Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“Yevmiye” aşamasında, önce “Harç Makbuz Kontrolü” ekranı gelmektedir. Harçların yatırılması halinde yatırılan harç bilgileri ekranda görülmektedir.  (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır, “Yevmiye Oluştur” ekranı açılır.


KİRA ŞERHİ



Yevmiye Oluştur

Kurum	Yil
Yenimahalle	2014
Kullanıcı	Tarih
İlhan DENKLİ	07/03/2014 11:09:46
Yevmiye No	Yevmiye Defteri Eklenti Sayısı
48	3

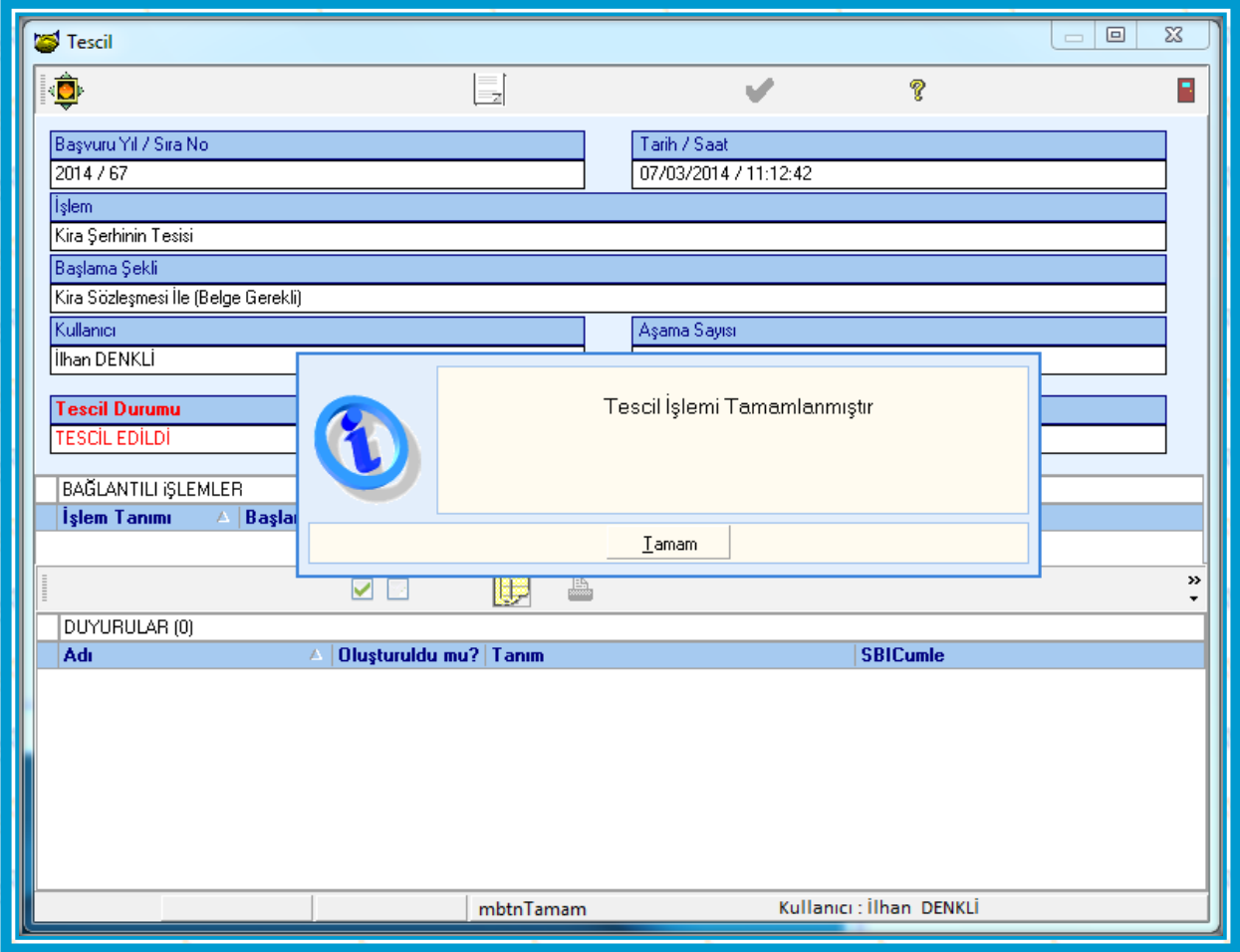
İşlem Tanımı : Kira Şerhinin Tesisi
Başvuru No : 67 Yıl : 2014
Başvuru Tanımı : GAZİ MAH 7240 ADA 10 PARSEL 2 NOLU BAĞIMSIZ
Başvuran : İLHAN DENKLİ


 **Yevmiye Numaranızı Evraklarınıza Yazmayı
Unutmayınız!**
Yevmiye No: 48


“Yevmiye Oluştur” ekranında Yevmiye Defteri Eklenti Sayısı yevmiye defterine yazılacak eklenti sayısı girildikten sonra  (Yeni Yevmiye Numarası Al) butonuna basılır. Sistem, girilen eklenti sayısında düzeltme yapıp yapılmayacağına dair uyarı verir. Eklenti sayısında düzeltme yapılmayacak ise “Evet” butonuna basılarak sıradaki yevmiye numarası alınır. “Tamam” butonuna basılır.  (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

KİRA ŞERHİ

15. Aşama “Tescil”



“Tescil” ekranı açıldığı anda bir butona basılmaksızın tescil başlatılır ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. “Tamam” butonuna basılır.  (Çıkış) butonuyla ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

KİRA ŞERHİ

- Aktarılmayan Serhbeyan Listele

Eski Malik Tanımı	Yeni Malik Tanımı	Zemin Tanımı	Yevmiye Bilgisi	Serhbeyan ID	BICumle
SELAMİ KOC	İLHAN DENKLI	BAHÇELİEVLER Mah. (Aktif) 73 Ada 3 2009/13072		33154075	İcrai Haciz

SBI Cümlesi: İcrai Haciz : GÖLBAŞI İCRA MÜDÜRLÜĞÜ nin 27/09/2009 tarih 2009/561E sayılı Haciz Yazısı sayılı yazıları ile. Borç : 0 TL . (Alacaklı : -)

**İşlemden taşınmayan takyidat/ lar tespit edildi.
Yeni oluşan zemin/zemin hisseye taşınması,
Daha önce terkin edilmiş pasif takyidat/ ların terkin tarih ve yevmiye bilgisinin
veri düzeltme ile girilmesi gerekmektedir.**

15/03/2018 Liste Kayıt : 1

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse “İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusunuz ?” şeklinde uyarı gelir ve “Evet” butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.









KİRA ŞERHİ

16. Aşama “Arşiv”

- Arşiv / Belge Tarama

Seç	Belge	Konu	Düzenleyen	Tarih	Sayı
<input checked="" type="checkbox"/>	Kira Sözleşmesi		ÇANKAYA 1. NOTERLİĞİ	21/02/2018	21
<input checked="" type="checkbox"/>	Mahkeme Kararı	Harç Makbuzu	Gölbaşı(ANKARA)	21/02/2018 11:35:	142
<input checked="" type="checkbox"/>	Resmi Senet/Tescil İstem Belgesi	Resmi Senet/Tescil İstem Belg	Gölbaşı(ANKARA) TM	21/02/2018 11:37:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Başvuru Belgesi	Başvuru Belgesi	Gölbaşı(ANKARA) TM	21/02/2018	303

21/02/2018

“Arşiv/Belge Tarama” ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse  (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve  butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir.  butonu taralı evrakın görüntülenmesini,  butonu belgeyi onaya göndermenizi,  butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı,  butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi,  butonu tarama geçmişini görmeyi,  butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.


Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz : Taranmamış


Turuncu : Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış)

Yeşil : Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.


İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.

KİRA ŞERHİ



DİKKAT !
Tamamlamak üzere olduğunuz aşama, işlemin son aşamasıdır.
Bu aşamayı tamamladığınızda işlem sonlanacaktır.
Aşamayı tamamlamak istediğinize emin misiniz?

Gelen uyarı ekranında işlem sonlandırılmak isteniyor ise “Evet” butonuna basılır.



İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR

“Evet” butonuna basıldıktan sonra gelen ekranda “Tamam” butonuna basılarak işlem sonlandırılır.