

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

ORTAÖĞRETİM PROJESİ

HARİTA-TAPU-KADASTRO

**KADASTRO YENİLEME ÇALIŞMASI
581MSP129**

Ankara, 2011

- Bu modül, mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında uygulanan Çerçeve Öğretim Programlarında yer alan yeterlikleri kazandırmaya yönelik olarak öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmış bireysel öğrenme materyalidir.
- Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz olarak verilmiştir.
- PARA İLE SATILMAZ.

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	ii
GİRİŞ	1
ÖĞRENME FAALİYETİ-1	3
1. DENGELEME PLANI.....	3
1.1. Parsellerin Yüz Ölçümlerinin Hesaplanması	3
1.2. Tapudaki Parsellerin Yüz ölçümlerinin Çıkarılması.....	3
1.3. Yanılma Sınırı.....	3
1.4. Yüz ölçümü Hesaplarında Kullanılan Çizelgeler.....	4
1.4.1. Yüz ölçümü Dengeleme Çizelgesi	4
1.4.2. Yüz Ölçümü Noksanlık veya Fazlalık Çizelgesi.....	5
1.4.3. Yüz ölçümleri Karşılaştırma Çizelgesi.....	5
UYGULAMA FAALİYETİ	6
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	8
ÖĞRENME FAALİYETİ-2.....	9
2. YENİLEME TUTANAĞI.....	9
2.1. Yenileme Tutanağının Düzenlenmesi.....	9
2.2. Sınıra Yönelik Davalar	9
2.3. Yüz ölçümüne Yönelik Davalar	10
2.4. Cins Değişikliği	10
2.5. Muhdesat	10
2.6. Tutanakların Teslimi ve Sonrası İşlemler	10
UYGULAMA FAALİYETİ	14
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	16
ÖĞRETME FAALİYETİ-3	17
3. ADA RAPORU	17
3.1. Parsel Sınır Tespitleri	17
3.1.1. Yenilenen Parseller	18
3.1.2. Düzeltme Suretiyle Sınırları Yeniden Belirlenen Parseller.....	18
3.1.3. Yüz Ölçümlerinde ve Sınırlarında Değişiklik Yapılmamış Parseller.....	18
3.1.4. Ada Raporunun Düzenlenmesi.....	18
UYGULAMA FAALİYETİ	21
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	23
ÖĞRENME FAALİYETİ-4.....	25
4. ESKİ PAFTALARIN GEÇERSİZ SAYILMASI	25
4.1. Geçersiz Sayılan Paftalar	25
4.2. Paftaların Geçerlilik Kazanması	26
4.3. Fen Klasörlerinin Düzenlenmesi	26
4.4. Geçersiz Kalan Paftaların ve Teknik Belgelerin Muhafaza Edilmesi.....	27
4.5. Paftaların Kopyalanması.....	27
4.6. Tapu Kütüğünde Düzeltmeler.....	27
UYGULAMA FAALİYETİ	28
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	30
MODÜL DEĞERLENDİRME	32
CEVAP ANAHTARLARI.....	35
KAYNAKÇA.....	37

AÇIKLAMALAR

KOD	581MSP129
ALAN	Harita- Tapu- Kadastro
DAL/MESLEK	Kadastroculuk
MODÜLÜN ADI	Kadastro Yenileme Çalışması
MODÜLÜN TANIMI	Kadastro yenileme raporu düzenleme, taşınmaz malları sınırlandırma, ada ölçü krokisini çizme işlemlerini mevzuata uygun olarak yapabilme ile ilgili bilgilerin verildiği öğrenme materyalidir.
SÜRE	40/32
ÖN KOŞUL	Kadastro Yenileme Hazırlığı modülünü başarmış olmak
YETERLİK	Kadastro yenileme çalışması yapabilmek
MODÜLÜN AMACI	Genel Amaç Kadastro Teknik Mevzuatı'na uygun olarak kadastro yenileme çalışması yapabileceksiniz. Amaçlar 1. Kadastro Teknik Mevzuat'ına uygun olarak dengeleme planı yapabileceksiniz. 2. Kadastro Teknik Mevzuatı'na uygun olarak yenileme tutanağı hazırlayabileceksiniz. 3. Kadastro Teknik Mevzuatı'na uygun olarak ada raporu düzenleyebileceksiniz. 4. Kadastro Teknik Mevzuatına uygun olarak eski paftaları geçersiz sayabileceksiniz.
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	Ortam: Arazi, sınıf Donanım: Gerekli matbu evrak, pafta ve teknik belgeler, hesap makinesi, kalem, silgi, resmî evrak, bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, matbu yenileme ada raporu, sınırlandırma krokileri, ada ölçü krokileri, mesleki kanun kılavuzu, eski paftalar, yeni paftalar, gönye, cetvel
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Modül içinde yer alan her öğrenme faaliyetinden sonra verilen ölçme araçları ile kendinizi değerlendireceksiniz. Öğretmen modül sonunda ölçme aracı (çoktan seçmeli test, doğru-yanlış testi, boşluk doldurma, eşleştirme vb.) kullanarak modül uygulamaları ile kazandığınız bilgi ve becerileri ölçerek sizi değerlendirecektir.

GİRİŞ

Sevgili Öğrenci,

Taşınmaz Malların Hukuki Durumlarının Tespiti, Taşınmaz Malların Hukuki Durumlarının Kesinleşmesi ve Kadastro Yenileme Hazırlığı modülünü başarıyla tamamladınız.

Kadastro Yenileme Çalışması modülünde dengeleme planı, yenileme tutanağı, ada raporu, eski paftaların geçersiz sayılması işlemlerini akış şemasındaki sıra ile öğrenip yapabileceksiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-1

AMAÇ

Kadastro Teknik Mevzuatı'na uygun olarak dengeleme planı hazırlayabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Yenileme çalışmasında dengeleme planı hazırlanırken yapılması gereken işlemleri ve işlem sıralarını araştırıp edindiğiniz bilgileri sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. DENGELEME PLANI

1.1. Parsellerin Yüz Ölçümlerinin Hesaplanması

Yenileme çalışmaları sırasında teknik belgelerine göre oluşturulamayan geçerli, belirsiz, çekişmeli sınırlar; dengeleme planına göre oluşturulur. Dengeleme planı diğer yöntemlerle belirlenen parsel sınırlarını bozmayacak şekilde hazırlanmalıdır.

Yol, dere vb. tabii veya suni tesislerle ya da sabit veya geçerli sınırlarla çevrili bir alan içinde kalan sınırları belirlenememiş parseller topluluğu, bir bütün olarak ele alınarak yüz ölçümleri hesaplanır.

Ada ölçü krokilerine uygun olarak paftasında çizimleri tamamlanan parsellerin yeni yüz ölçümleri sayısal yöntemle hesaplanır.

1.2. Tapudaki Parsellerin Yüz ölçümlerinin Çıkarılması

Hesaplanan yüz ölçümlerinden bu alandaki parsellerin tapuda kayıtlı yüz ölçümleri toplamı çıkarılır. Hesaplanan bu yüz ölçümler ile bu alandaki parsellerin kayıtlı yüz ölçümleri veya kontrol sonucu bulunan yüz ölçümleri toplamı karşılaştırılır. Aradaki fark, parsellerin yüz ölçümleriyle doğru orantılı olarak dağıtılır.

1.3. Yanılma Sınırı

Parsellerin yüz ölçümleri, köşe noktalarının koordinatları ile desimetreye kadar hesaplanır. Kontrol amacı ile ada veya parsel topluluğunun yüz ölçümü grafik yöntemle hesaplanarak parsel yüz ölçümleri toplamı ile karşılaştırılır. Bu iki hesaptan yüz ölçümü farkı,

“ $f = 0,013 \times \sqrt{F.M} + 0,0003 \times F$ “ formülünün verdiği miktardan büyük olmamalıdır.

Yapılaşmış alanlarda idarenin izni ile parsellerin yüz ölçümleri grafik olarak da hesaplanabilir. Parsellerin yüz ölçümleri ayrı ayrı hesaplandıktan sonra ada veya parsel topluluklarının yüz ölçümleri de aynı yöntemle hesaplanır ve bu topluluğa giren parsel, yüz ölçümlerinin toplamları ile karşılaştırılır. Aradaki fark,

“ $f = 0,0004 \times M\sqrt{F} + 0,0003 \times F$ ” formülünün verdiği miktardan büyük olmamalıdır.

Formüllerde;

f = Yanılma sınırı F = Alan (m² cinsinden), M = Pafta ölçeğinin paydası (1/M) dir.

Yüz ölçümlerinin karşılaştırılması sonucunda oluşan fark, yanılma sınırından küçükse yeni hesaplanan (orantılı dağıtım yapılmış) yüz ölçümleri esas alınır. Yanılma sınırından büyükse ölçüm ve hesaplar kontrol edilerek hataları düzeltilir.

1.4. Yüz ölçümü Hesaplarında Kullanılan Çizelgeler

Yüz ölçümü hesaplamalarında TKGM’ce matbu olarak hazırlanan “Yüz Ölçümü Dengeleme”, “Yüz Ölçümü Noksanlık ya da Fazlalık” ve “Yüz Ölçümleri Karşılaştırma” çizelgeleri kullanılır.

1.4.1. Yüz ölçümü Dengeleme Çizelgesi

Yüz ölçümü dengeleme çizelgesinin birinci sütununa pafta numarası, ikinci sütununa ada numarası, üçüncü sütununa parsel numarası, dördüncü sütununa parselin eski yüz ölçümü, beşinci sütununa düzeltme oranı yüzdesi, altıncı sütununa düzeltme miktarı ve yedinci sütununa dengeleme sonucu oluşan yüz ölçüm yazılır (Tablo 1.1 Yüz Ölçümü Dengeleme Çizelgesi).

YÜZ ÖLÇÜMÜ DENGELEME CETVELİ

İli: İlçesi: Mahallesi: Köyü:						
PAFTA NU	ADA NU	PARSEL NU	ESKİ YÜZ ÖLÇÜMÜ	DÜZELTME		DENGELEME SONUCU YÜZ ÖLÇÜMÜ
			M ²	ORANI (%)	Miktarı ± m ²	m ²
1	2	3	4	5	6	7

Tablo 1.1: Yüz ölçümü dengeleme çizelgesi

1.4.2. Yüz Ölçümü Noksanlık veya Fazlalık Çizelgesi

Yüz ölçümü noksanlık ya da fazlalık çizelgesinin birinci sütununa pafta numarası, ikinci sütununa ada numarası, üçüncü sütununa parsel numarası, dördüncü sütununa parselin eski yüz ölçümü, beşinci sütununa parselin yeni yüz ölçümü, altıncı sütununa noksan kalan yüz ölçüm ve yedinci sütununa fazla olan yüz ölçüm yazılır (Tablo 1.2 Yüz Ölçümü Noksanlık ya da Fazlalık Çizelgesi)

YÜZ ÖLÇÜMÜ NOKSANLIK YA DA FAZLALIK CETVELİ

İli: İlçesi: Mahallesi: Köyü:						
PAFTA NU	ADA NU	PARSEL NU	ESKİ YÜZ ÖLÇÜMÜ m ²	YENİ YÜZ ÖLÇÜMÜ m ²	NOKSAN m ²	FAZLA m ²
1	2	3	4	5	6	7

Tablo 1.2. Yüz ölçümü noksanlık ya da fazlalık çizelgesi

1.4.3. Yüz ölçümleri Karşılaştırma Çizelgesi

Yüz ölçümleri karşılaştırma çizelgesinin birinci sütununa paftanın eski numarası, ikinci sütununa paftanın yeni numarası, üçüncü sütununa adanın eski numarası, dördüncü sütununa adanın yeni numarası, beşinci sütununa parselin eski numarası, altıncı sütununa parselin yeni numarası, yedinci sütununa eski yüz ölçüm, sekizinci sütununa yeni yüz ölçüm ve dokuzuncu sütununa eski ve yeni yüz ölçümler arasındaki fark yazılır (Tablo 1.3 Yüz Ölçümü Karşılaştırma Çizelgesi)

YÜZ ÖLÇÜMLERİ KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

İli: İlçesi: Mahallesi: Köyü:								
PAFTA NU		ADA NU		PARSEL NU		YÜZ ÖLÇÜMÜ m ²		FARK
ESKİ	YENİ	ESKİ	YENİ	ESKİ	YENİ	ESKİ	YENİ	±
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Tablo 1.3. Yüz ölçümü karşılaştırma çizelgesi

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki işlem basamaklarını takip ederek parsellerin yüzölçümlerini dengeleme planı düzenleyiniz.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Sınırları belirlenememiş parseller topluluğunu bir bütün olarak ele alarak yüz ölçümünü hesaplayınız.	➤ Sınırları belirlenememiş parsellerin alanlarını grafik yöntemle bulunuz.
➤ Kontrol sonucu bulunan yüz ölçümleri toplamıyla karşılaştırınız.	➤ Hesaplanan alanlarla tapuda kayıtlı alanların değerlerini ve farklarını hesaplayınız.
➤ Aradaki farkı yanılma sınırına göre değerlendiriniz.	➤ Yanılma sınırı formüllerine göre yanılma miktarını bulunuz.
➤ Bulunan yüz ölçümlere göre yeni sınırları oluşturunuz.	➤ Bulunan yüz ölçümlerine göre yeni sınırları özel işaretleriyle çiziniz.
➤ Yüz ölçümleri dengeleme çizelgesini düzenleyiniz.	➤ Matbu yüz ölçümleri dengeleme çizelgesini kullanabilirsiniz.
➤ Yüz ölçümü noksanlık ya da fazlalık çizelgesini düzenleyiniz.	➤ Matbu çizelge bulup kullanabilirsiniz.
➤ Yüz ölçümlerini karşılaştırma çizelgesini düzenleyiniz.	➤ Matbu çizelge bulup kullanabilirsiniz.

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadığınız beceriler için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri		Evet	Hayır
1.	Sınırları belirlenememiş parseller topluluğunu bir bütün olarak ele alarak yüz ölçümünü hesapladınız mı?		
2.	Kontrol sonucu bulunan yüz ölçümlerin toplamıyla karşılaştırdınız mı?		
3.	Aradaki farkı, yanılma sınırına göre değerlendirdiniz mi?		
4.	Bulunan yüz ölçümlere göre yeni sınırları oluşturduunuz mu?		
5.	Yüz ölçümlere dengeleme çizelgesi düzenlediniz mi?		
6.	Yüz ölçümü noksanlık ya da fazlalık çizelgesini düzenlediniz mi?		
7.	Yüz ölçümlerini karşılaştırma çizelgesini düzenlediniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise “Ölçme ve Değerlendirme” ye geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

1. Dengeleme planında hangi parsellerin yüz ölçümleri hesaplanır?
 - A) Teknik belgelerine göre oluşturulan geçerli, belirli, çekişmesiz sınırları olan parsellerin yüz ölçümleri hesaplanır.
 - B) Teknik belgelerine göre oluşturulamayan geçerli, belirsiz, çekişmeli sınırları olan parsellerin yüz ölçümleri hesaplanır.
 - C) Tüm parsellerin yüz ölçümleri hesaplanır.
 - D) Dengeleme yapılmadan parsellerin yüz ölçümleri hesaplanmaz.
2. Hesaplanan yüz ölçümlerinden hangi parsellerin yüz ölçümleri çıkarılır?
 - A) Hesaplanan yüz ölçümlerinden bu alandaki parsellerin tapuda kayıtlı yüz ölçümleri toplamı çıkarılır.
 - B) Hesaplanan yüz ölçümlerinden bu alandaki parsellerin tapuda kayıtsız yüz ölçümleri toplamı çıkarılır.
 - C) Yenileme alanındaki tüm parsellerin yüz ölçümleri toplamı çıkarılır.
 - D) Hiçbiri
3. Yüz ölçümlerinin karşılaştırılması sonucunda oluşan fark yanılma sınırından küçükse ne yapılır?
 - A) Ölçümler tekrarlanır.
 - B) Hesaplar tekrarlanır.
 - C) Eski yüz ölçümleri dikkate alınır.
 - D) Orantılı dağıtımı yapılmış yüz ölçümleri esas alınır.
4. Yüz ölçümlerinin karşılaştırılması sonucunda oluşan fark, yanılma sınırından büyükse ne yapılır?
 - A) Eski yüz ölçümler dikkate alınır.
 - B) Hiçbir şey yapılmaz.
 - C) Ölçümler ve hesaplar tekrarlanır.
 - D) Orantılı dağıtımı yapılmış yüz ölçümleri esas alınır.
5. Yüz ölçümü hesaplarında hangi hesap cetveli düzenlenir?
 - A) Yüz ölçümü dengeleme cetveli
 - B) Yüz ölçümü noksanlık ya da fazlalık cetveli
 - C) Yüz ölçümleri karşılaştırma cetveli
 - D) Hepsi

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-2

AMAÇ

Kadastro Teknik Mevzuatı'na uygun olarak yenileme tutanağı düzenleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Çevrenizdeki kadastro müdürlüklerine giderek yenileme çalışmalarında yenileme tutanağının nasıl düzenlendiğini araştırınız. Edindiğiniz bilgileri sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

2. YENİLEME TUTANAĞI

Ada raporundaki bilgilerden faydalanarak her parsel için yenileme tutanağı düzenlenir. Yenileme çalışmalarında yapılan işlemlerin kaydedildiği, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne matbu olarak önlü ve arkalı olarak hazırlanmış belgedir.

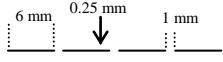
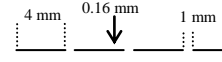
Yenileme çalışmalarında yapılan tüm işlemlerin, dayandırılan belgelerin ve çalışmaları yapan görevlilerin imzalarıyla kayıt altına alınmasıdır.

2.1. Yenileme Tutanağının Düzenlenmesi

Ada raporundaki bilgilerden faydalanarak her parsel için yenileme tutanağı düzenlenir ve yenileme ekibi tarafından imzalanır. Ada raporunun aslı, adanın bir numaralı parselinin yenileme tutanağına eklenir.

2.2. Sınıra Yönelik Davalar

Sınıra yönelik davalara konu sınırlar paftasında itirazlı mülkiyet sınırı olarak teknik yönetmelikteki özel işareti ile gösterilir. Davaları devam eden bu taşınmazların tutanakları davalı olarak düzenlenir ve tutanaklarda mahkemenin adı ve dosya numarası belirtilir.

İtirazlı Mülkiyet Sınırı			_____
--------------------------	---	--	-------

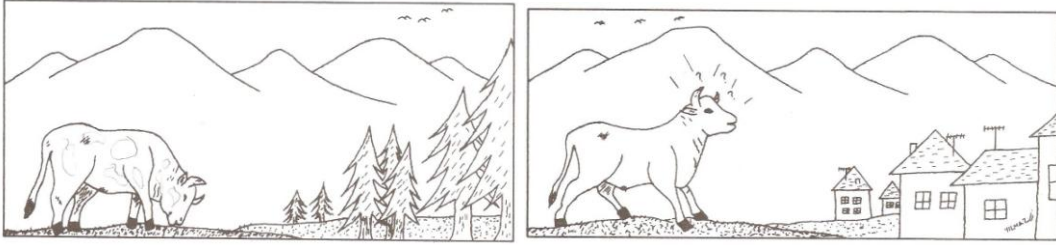
2.3. Yüz ölçümüne Yönelik Davalar

Yüz ölçümüne yönelik davalara konu olan yüz ölçümler, kesinleştirilmez. Davaları devam eden bu taşınmazların tutanakları davalı olarak düzenlenir ve tutanaklarda mahkemenin adı ve dosya numarası belirtilir.

2.4. Cins Değişikliği

Taşınmazlar üzerinde fiilen mevcut olup da cins değişikliği yapılmamış yapı ve tesisler ölçülerek yalnızca ölçü krokisinde gösterilir. Sınırlandırma krokisi ve paftasında gösterilmez. Ayrıca imar mevzuatına göre yapı kullanma izni alınmamış binaların tapu sicilinde cins değişikliği yapılamaz. Bu durum, uygulama tutanağında açıklanarak beyanlar hanesinde belirtilir ve cins değişikliği yapılması gereken taşınmazların listesi parsel maliklerini de gösterecek şekilde ilgili kuruluşlara bildirilir. Ayrıca fen klasörünün düşünceler sütununda da kurşun kalemle belirtilir.

- **Cins değişiklikleri:** Taşınmaz malların konum, sınır, boyut ya da büyüklüklerinde bir değişiklik olmadan taşınmazın üstündeki değişikliklerdir. Boş arsaya bina yapılması, binalı arsanın bina yıkılarak boşaltılması, tarlanın meyvelige dönüşmesi gibi değişimlerdir.



Resim 2.1: Taşınmazların değişimi

2.5. Muhdesat

Bu çalışmalar sırasında yeni muhdesat tespiti yapılmaz. Ancak tapu kütüğünde tescilli muhdesatın zeminde mevcut olmaması hâlinde fiili durum göz önüne alınarak bu durum uygulama tutanağında açıklanır ve beyanlar hanesinde belirtme yapılır.

- **Muhdesat:** Arsa ve arazi üzerinde malikinden başka bir kimse veya paydaşlardan biri tarafından yapılan yapı, tesis veya dikilen (ağaç) şeylerin tümü.

2.6. Tutanakların Teslimi ve Sonrası İşlemler

Çalışma alanındaki çalışmaların bitiminden evvel yenileme tutanaklarının bütün sütunlarının eksiksiz doldurulup doldurulmadığı kadastro üyesi tarafından incelenir, görülen noksanlıklar ilgili teknisyenlere tamamlattırılır ve bu incelemenin yapıldığı, tutanağın ilgili

sütununa el yazısı ile yazılarak imzalanır. Bu işlemin yerine getirilmesinden kadastro üyesi ve kadastro müdürü birlikte sorumludur.

Haritaların teknik yönetmeliğe göre düzenlenip düzenlenmediği, kontrol elemanlarınca incelenir ve müdür ile birlikte doğru olduğu imza altına alınır.

Çalışma alanında yenileme işinin bitiminden sonra teknisyenler tarafından yenileme tutanakları, taşınmaz malların ada ve parsel numaraları sırasına göre maliklerin ad ve soyadlarını, tutanağa eklenen belgelerin sayısını ve itirazlı olanlarını da gösterir iki nüsha cetvelle birlikte kadastro müdürüne teslim edilir.

Cetvelin bir nüshası kadastro müdürü tarafından imzalanarak teknisyenlere iade edilir, ikinci nüshası dosyasında saklanır (Belge 2.1 Teslim Tutanağı).

GÖLLÜK MAHALLESİ YENİLEME İŞLEMİ DEVİR LİSTESİDİR.		
ADA NO	Yenileme Ada Raporu (adet)	Yenileme Tutanağı (adet)
1166	1	23 (28 ila 50)
1167	1	26 (29 ila 54)

TOPLAM : 2 adet ada
: 2 adet Yenileme Ada Raporu
: 49 adet Yenileme Tutanağı

TESLİM EDEN
25.1/05/2006
Müh. Ercan KÜÇÜKOĞLU
Kadaastro Müdürü

TESLİM ALAN
01/06/2006
Veysel ŞAŞMAZ
3. Tapu Sicil Müdürü

Belge 2.1: Teslim tutanağı

YENİLEME TUTANAĞI

TKGM			Eski	Yeni	
İli		Pafta			
İlçesi		Ada			
Mahalle/Köy		Parsel			
Mevki/Sokağı		Niteliği			
Kütük Sayfa Nu.		Yüz ölçümü			
Harca Esas Değer (TL):		Oran %:	Tutar:		
Taşınmaz Mal Malik veya İlgililerinin Talepleri, varsa Tanık Beyanları					
Yenileme İşlerine Ait Açıklama					
Görevlilerin					
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Görevi	Adı Soyadı	İmza
Kad. Tek			Bilirkişi		
Kad. Tek			Bilirkişi		
Muhtar			Bilirkişi		
Kontrol					
Tutanak tümü ile tarafımdan kontrol edilmiştir./...../.....			Görevi	Adı Soyadı	İmza
			Kont. Memuru		

Tablo 2.1: Yenileme tutanağı (Ön yüzü)

Beyanlar Sütunu			
Sınırlandırma ve Yüzölçümüne İtiraz Edenin			
Adı Soyadı	Baba Adı	İtirazın Özeti	Adresi
(1)			
.....			
...../20..			
Kadastro Üyesi		Kadastro Müdürü	
Yenilemeden önce davalı olduğundan 3402 sayılı Kanun un 5 inci maddesi uyarınca kadastro mahkemesine gönderilmiştir./...../.....	3402 sayılı Kanunun 11 inci maddesine göre/..... İla/..... Tarihleri arasında yapılan 30 günlük ilan süresi içinde kadastro mahkemesine dava <u>açılmadığından kesinleşmiştir.</u> açıldığından kesinleşmemiştir./...../.....	Tapu kütük sayfasında tarafımdan gerekli düzeltme yapılmıştır./...../.....	
Kadastro Müdürü (Adı Soyadı) (İmza-Mühür)	Kadastro Müdürü (Adı Soyadı) (İmza-Mühür)	Tapu Sicil Müdürü (Adı Soyadı) (İmza-Mühür)	
1) "Tutanağın bütün sütunları mevcut belge ve bilgilere göre eksiksiz doldurulmuştur." ibaresi elle yazılarak imzalanacaktır".			

Tablo 2.2: Yenileme tutanağı (Arka yüzü)

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki işlem basamaklarını takip ederek yenileme tutanağı düzenleyiniz.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Sınıra yönelik davalar için yenileme tutanağını düzenleyiniz.	➤ İtirazlı mülkiyet sınırlarını teknik yönetmelikteki özel işaretleri ile gösterip tutanağa mahkemenin adını ve dosya numarasını belirtiniz.
➤ Yüz ölçümüne yönelik davalar için yenileme tutanağını düzenleyiniz.	➤ Yüz ölçümüne yönelik davaları devam eden taşınmazların yüz ölçümlerini kesinleştirmeyiniz. Tutanaklarına da mahkemenin adını ve dosya numarasını belirtiniz.
➤ Cins değişikliği yaptırmadığı anlaşılan yapı ve tesisleri tutanağa yazınız.	➤ Cins değişikliği yapılmamış taşınmazları tutanağında açıklayarak beyanlar hanesinde yazınız. Cins değişikliği yapılması gereken taşınmazların listesini parsel maliklerini de gösterecek şekilde ilgili kuruluşlara bildirin.
➤ Yenileme çalışması sırasında yıkılmış ya da ortadan kaldırılmış yapıları tutanağa yazınız.	➤ Yıkılmış ya da ortadan kaldırılmış yapıları tespit ediniz.
➤ Tapulama ve kadastro çalışmalarından sonra meydana gelmiş muhdesatı tutanağa yazınız.	➤ Tapu kütüğünde tescilli muhdesatın zeminde mevcut olmaması durumundaki taşınmazların fiili durumlarını göz önüne alarak bu durumu uygulama tutanağındaki ilgili sütuna açıklayarak beyanlar hanesinde belirtiniz.
➤ Yenileme tutanaklarını pafta örnekleriyle birlikte kadastro müdürüne teslim ediniz.	➤ Yenileme tutanaklarının kontrolünü yapınız.

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadığınız beceriler için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

	Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1.	Sınıra yönelik davalar için yenileme tutanağını düzenlediniz mi?		
2.	Yüz ölçümüne yönelik davalar için yenileme tutanağını düzenlediniz mi?		
3.	Cins değişikliği yaptırmadığı anlaşılan yapı ve tesisleri tutanağa yazdınız mı?		
4.	Yenileme çalışması sırasında yıkılmış ya da ortadan kaldırılmış yapıları tutanağa yazdınız mı?		
5.	Tapulama ve kadastro çalışmalarından sonra meydana gelmiş muhdesatı tutanağa yazdınız mı?		
6.	Yenileme tutanağını ilgililere imzalattınız mı?		
7.	Yenileme tutanaklarını pafta örnekleriyle birlikte kadastro müdürüne teslim ettiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise “Ölçme ve Değerlendirme” ye geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatli okuyunuz ve doğru seçenekleri işaretleyiniz.

1. Yenileme tutanağı hangi amaçla düzenlenir?
A) Yenileme çalışmalarında yapılan tüm işlemlerin, belgelerin çalışmalarını yapan görevlilerin imzalarıyla kayıt altına alınmasıdır.
B) Taşınmaz mal sahiplerine vermek için
C) Valiliğe bilgi vermek için
D) Hepsi
2. Yenileme çalışmalarında yapılan işlemler nereye kaydedilir?
A) Ada raporuna kaydedilir. B) Dengeleme cetvellerine kaydedilir.
C) Yenileme tutanağına kaydedilir. D) Paftalar üzerine kaydedilir.
3. Yenileme tutanağını kimler düzenler?
A) Tapu sicil müdürlükleri B) Belediye imar müdürlükleri
C) Kadastro müdürü D) Yenileme ekibi
4. Sınıra yönelik davalara konu sınırlar nasıl gösterilir?
A) Kırmızı renkli mürekkeple çizilir.
B) İtirazlı mülkiyet sınırı olarak teknik yönetmelikteki özel işareti ile gösterilir.
C) Sınırın üzerine davalı diye not düşülür.
D) Dava sonuçlandıktan sonra çizilir.
5. Taşınmazlar üzerinde fiilen mevcut olup da cins değişikliği yapılmamış olan yapı ve tesisler nerede gösterilir?
A) Yalnızca ölçü krokisinde B) Sınırlandırma krokisinde
C) Paftasında D) Yukarıdakilerin hepsinde
6. Muhdesat nedir?
A) Arsa ve arazi üzerinde maliki tarafından yapılan yapı, tesis veya dikilen (ağaç) şeylerin tümüdür.
B) Arsa ve arazi üzerinde malikinden başka bir kimse veya paydaşlardan biri tarafından yapılan yapı, tesis veya dikilen (ağaç) şeylerin tümüdür.
C) Arsa ve arazi üzerindeki bitki örtüsüdür.
D) Arsa ve arazinin şekil değişikliğidir.
7. Yenileme çalışmalarından sonra kadastro müdürüne neler teslim edilmelidir?
A) Yenileme tutanakları
B) Taşınmaz malların ada ve parsel numaraları sırasına göre maliklerin ad ve soyadları
C) Tutanağa eklenen belgelerin sayısını ve itirazlı olanlarını da gösterir 2 nüsha cetvel
D) Yukarıdakilerin hepsi

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-3

AMAÇ

Kadastro Teknik Mevzuatı'na uygun olarak ada raporu düzenleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Ada raporunun şeklini, içerdiği bilgileri, kimler tarafından düzenlendiğini ve onaylandığını araştırınız. Edindiğiniz bilgileri sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

3. ADA RAPORU

3.1. Parsel Sınır Tespitleri

Kadastro müdürlüğünce yapılan ilanlarda işaretsiz parsel sınırlarının köşe noktalarına mal sahipleri tarafından kalıcı işaretler konulması gerektiği, bu işaretlerin mal sahipleri tarafından konulmadığı takdirde görevli memurlar tarafından konularak masrafının ilgililerden tahsil edileceği belirtilir.

Parsel sınırları veya köşe noktalarında kadastro sırasında var olan veya ifraz/tevhit sonucu oluşan parsellerin sabit zemin işaretleri belirlenerek bu sınırlar, yenilemede esas alınır.

Zeminde işaretli olan parsel sınırlarının paftasına ve diğer fennî belgelerine uygun olmaması ve sınır komşuları arasında uyumsuzluk bulunması hâlinde fennî belge ve bilirkişi beyanlarına dayanarak belirlenen sınırlar dikkate alınır. Tespit edilen bu sınırların köşe noktaları işaretlenir, röperlenir ve parsel sınırları ile röper uzunlukları, düzenlenecek kroki üzerinde gösterilir.



Resim 3.1: Parsel sınırının ölçümü

3.1.1. Yenilenen Parseller

Yeni oluşan parsellerin dışında kalan parsellerin uygulama tutanaklarının mülkiyet sütununa "**Tapu kütüğünde olduğu gibidir.**" ibaresi yazılır. Yeni mülkiyet tespiti yapılamaz ancak yeni oluşan parsellerin uygulama tutanaklarının mülkiyet sütununa ana parselin tapuda kayıtlı malikleri intikal ve ifraz işlemine tabi tutulmaksızın aynen aktarılır.

3.1.2. Düzeltme Suretiyle Sınırları Yeniden Belirlenen Parseller

Sınırları zeminde belirlenen parseller, tüm tesisleri ile birlikte ölçülerek koordinatları hesaplanır. Daha sonra parseller topluluğunun tescile esas bölümlerinin yüz ölçümleri hesaplanarak o alandaki parsellerin tapu kütüğündeki yüz ölçümleri toplamıyla karşılaştırılır. Aralarındaki fark; hata sınırından küçük ise parsel yüz ölçümleri ile doğru orantılı olarak dağıtılır. Dağıtma işlemi yapılırken parseller içindeki yapı ve tesislerin daima aynı parsel içinde bırakılmasına çalışılır.

Dağıtma sonucu elde edilen parseller için aplikasyon ölçü krokisi düzenlenerek araziye applike edilir. Applike edilen parsellerin köşe noktaları, zeminde işaretlenerek röperlenir.



Resim 3.2: Parsel sınırının tespiti

3.1.3. Yüz Ölçümlerinde ve Sınırlarında Değişiklik Yapılmamış Parseller

Kadastro yapımı ya da daha sonraki ayırma işlemleri sırasında yapılmış (Sınırlarda ve yüz ölçümlerinde) ölçülerde bir hata bulunmaması durumunda bu sınır ve yüz ölçümlerine aynen uyulur. Sınırları kesin olan bu parseller, dağıtma işleminin dışında tutulur.

3.1.4. Ada Raporunun Düzenlenmesi

Sınırlandırma ve ölçü krokilerinden faydalanılarak her ada için ada raporu düzenlenir ve imzalanır. Bu raporda yenileme uygulamasına tabi tutulan parsellerin hangi esaslara göre sınırlarının belirlendiği ayrıntılı olarak açıklanır. Rapor, kontrol memurları ve kontrol mühendisi tarafından kontrol edildikten sonra imzalanır. Müdürlükçe "Ada ve Parsel Değişim Tabloları" hazırlanır ve kontrolü yapılır. (Tablo 3.1 Ada/Parsel Değişim Tablosu).

ADA/PARSEL DEĞİŞİM TABLOSU

KÖY/MAHALLE	KÜTÜK SAYFA NU	PAFTA NU	ESKİ ADA NU	ESKİ PARSEL NU	YENİ ADA NU	YENİ PARSEL NU

Tablo 3.1: Ada/parsel değişim tablosu

YENİLEME ADA RAPORU			
TKGM			
İli		Mevki/Sokağı	
İlçesi		Pafta Nu	
Mahalle/Köy		Ada Nu	
Parsel Numaraları			
Yenileme İşlerine Ait Açıklama			

Tablo 3.2: Yenileme ada raporu (Ön yüzü)

Görevlilerin					
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Görevi	Adı Soyadı	İmza
Kad. Tek			Bilirkişi		
Kad. Tek			Bilirkişi		
Muhtar			Bilirkişi		
Kontrol Elemanları					
Tutanak tümü ile tarafımızdan kontrol edilmiştir./...../.....			Görevi	Adı Soyadı	İmza
			Kont. Memuru		
			Kont. Memuru		
			Kont. Müh.		

Tablo 3.3: Yenileme ada raporu (Arka yüzü)

ADA DEĞİŞİM TABLOSU						
KÖY/MAH.	K.SAY.NO	PAFTA NO	ESKİ ADA NO	ESKİ PARSEL NO	YENİ ADA NO	YENİ PARSEL NO
YENİ	316	İ25A21B4D	826	4	825	49
YENİ	317	İ25A21B4D	826	5	825	50

06...103/2004
KONTROL MÜH.
Rükiye ALTIN
Kontrollü Muhtarlığı

6...P.../2004
KONTROL MEMURU
R. RAEM
Kontrollü Memuru

Belge 3.1: Ada değişim tablosu

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki işlem basamaklarını takip ediniz. Parsel sınır tespitlerini yaparak ada raporunu düzenleyiniz.

İşlem basamakları	Öneriler
➤ Sınırlandırma ve ölçü krokilerini temin ediniz.	➤ Arşivden yenileme alanına ait sınırlandırma ve ölçü krokilerini bulunuz.
➤ Krokilerden yenilemeye tabi tutulan parselleri tespit ediniz.	➤ Krokileri inceleyiniz.
➤ Parsellerin hangi esaslara göre sınırlarının tespit edildiğini ada raporuna yazınız.	➤ Parsellerin hangi esaslara göre sınırlarının tespit edildiğini bulunuz.
➤ Parsele ait genel bilgileri yazınız.	➤ Ada raporunun ilgili sütunlarını doldurunuz.
➤ Ada raporunun birer örneğini ilgili parsel tutanaklarına ekleyiniz.	➤ Ada raporunu gerektiği kadar çoğaltınız.

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadığınız beceriler için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri		Evet	Hayır
1.	Sınırlandırma ve ölçü krokilerini temin ettiniz mi?		
2.	Krokilerden yenilemeye tabi tutulan parselleri tespit ettiniz mi?		
3.	Parsellerin hangi esaslara göre sınırlarının tespit edildiğini ada raporuna yazdınız mı?		
4.	Parsele ait genel bilgileri yazdınız mı?		
5.	Ada raporunun birer örneğini ilgili parsel tutanaklarına eklediniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise “Ölçme ve Değerlendirme” ye geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

1. Parsel sınırlarının tespiti için mal sahipleri ne yapmalıdır?
A) Parsel sınırını kireçle çizmeleri gerekir.
B) Parsel sınırlarını kalıcı işaretlerle belirlemelidir.
C) Parsel sınırına ip çekmelidir.
D) Mal sahibinin yaptığı işaretler dikkate alınmaz.
2. Zeminde işaretli olan parsel sınırlarının paftasına ve diğer fennî belgelerine uygun olmaması durumunda ne yapılır?
A) İşaret değiştirilir.
B) Olduğu gibi ölçülür.
C) Kesit çıkarılarak sınır yeniden belirlenir.
D) Fennî belge ve bilirkişi beyanlarına dayanarak belirlenen sınırlar dikkate alınır.
3. Fennî belge ve bilirkişi beyanlarına dayanarak belirlenen sınırlar nasıl sabitlenir?
A) Köşe noktaları işaretlenir, röperlenir ve parsel sınırları ile röper uzunlukları, düzenlenecek kroki üzerinde gösterilir.
B) Sınır kırık noktalarına poligon betonu yerleştirilir.
C) Kazık çakılarak belirlenir.
D) Hiçbir şey yapılmaz.
4. Yeni oluşan parsellerin dışında kalan parsellerin uygulama tutanaklarının mülkiyet sütununa ne yazılmalıdır?
A) "Hiçbir işlem yapılmadı." ibaresi yazılır.
B) "Tapu kütüğünde olduğu gibidir." ibaresi yazılır.
C) Sütun boş bırakılır.
D) "Eski parsel olduğundan ölçülmedi." ibaresi yazılır.
5. Sınırları zeminde belirlenen parseller tüm tesisleri ile birlikte ölçüldükten sonra ne yapılır?
A) Kenar uzunlukları hesaplanır. B) Alanı hesaplanır.
C) Koordinatları hesaplanır. D) Kenarları arasındaki açılar hesaplanır.
6. Parseller topluluğunun tescile esas bölümlerinin yüz ölçümleri hesaplandıktan sonra ne yapılmalıdır?
A) Diğer parsellerin yüz ölçümleri toplamıyla karşılaştırılır.
B) İmar parsellerinin yüz ölçümleri toplamıyla karşılaştırılır.
C) Tapu kütüğündeki yüz ölçümleri toplamıyla karşılaştırılır.
D) Adanın tüm yüz ölçümü ile karşılaştırılır.

7. Yenileme uygulamasına tabi tutulan parsellerin hangi esaslara göre sınırlarının belirlendiği ayrıntılı olarak hangi belgede açıklanır?
A) Yenileme tutanağında B) Yenileme ada raporunda
C) Tapu senedinde D) Hiçbirinde

Aşağıdaki cümlelerde boş bırakılan yerlere doğru sözcükleri yazınız.

8. Aralarındaki fark, hata sınırından küçük ise parsel yüz ölçümleri ile orantılı olarak dağıtılır.
9. Dağıtma sonucu elde edilen parseller için aplikasyon krokisi düzenlenerek araziye applike edilir.
10. Kadastro yapımı ya da daha sonraki ayırma işlemleri sırasında yapılmış (sınırlarda ve yüz ölçümlerinde) bir hata bulunmaması durumunda bu sınır ve yüz ölçümlerine aynen uyulur.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-4

AMAÇ

Kadastro Teknik Mevzuatı'na uygun olarak eski paftaları geçersiz sayabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Eski paftaların geçersiz sayılmasının kimler tarafından yapıldığını araştırınız. Edindiğiniz bilgileri sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

4. ESKİ PAFTALARIN GEÇERSİZ SAYILMASI

Güncelliğini yitirmiş, çok yıpranmış eski paftalar, kadastro müdürlüğü tarafından geçersiz sayılabilir.

4.1. Geçersiz Sayılan Paftalar

Geçersiz sayılan eski paftalar, kontrol mühendisince imzalanır ve kadastro müdürü tarafından onaylanır. Müdürlük tarafından “Fen Klasörleri” yeniden düzenlenir ve eskisi üzerine gerekli belirtme yapılarak kontrolleri sağlanır (Tablo 4.1: Fen klasörü). Uygulama sonucunda geçersiz kalan paftalar ve teknik belgeler müdürlükçe ayrıca muhafaza edilir.



Resim 4.1: Pafta

Bir bölümü yenilenen paftada yenilenen kısım 1 cm ara ile 0.2 mm çizgi kalınlığında paftanın altlığına uygun özel mürekkeple tarandıktan sonra taralı kısmın içine şöyle yazılır:

“Bu bölüm yerine 2859 Sayılı Kanun Gereği numaralı pafta / paftalar açılmıştır.”

Bu ibareden sonra kontrol mühendisince imzalanarak kadaströ müdürü tarafından onaylanır.

Tamamı yenilenen (eski) paftanın ise uygun bir yerine şöyle yazılır:

“Bu pafta 2859 Sayılı Kanun Gereği numaralı paftanın/paftaların düzenlenmesi nedeniyle geçersizdir.”

Bu ibare yazıldıktan sonra kontrol mühendisince imzalanır ve kadaströ müdürü tarafından onaylanır.

4.2. Paftaların Geçerlilik Kazanması

Tamamı veya bir kısmı yenilenen paftalar, çizimi tamamlandıktan sonra kontrol mühendisince imzalanıp müdür tarafından da onaylandıktan sonra geçerlilik kazanır.



Resim 4.2: Yeni pafta

Kesinleşen paftaların altına aşağıdaki ibare yazılır.

"Bu pafta, 2859 Sayılı Kanun gereğinumaralı paftanın/paftaların (işaretili bölümünün) yerine geçerli olmak üzere düzenlenmiştir."

Bu ibarenin yazımından sonra kontrol mühendisince imzalanır ve müdür tarafından da onaylanır.

4.3. Fen Klasörlerinin Düzenlenmesi

“Yenileme Yönetmeliği’nin ilgili maddesi gereği yenilemeye tabidir.” belirtmesi yapılan taşınmaz malların fen klasörleri üzerinde düzeltme yapılır veya yeni fen klasörü düzenlenir (Tablo 4.1: Fen klasörü).

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki işlem basamaklarını takip ederek güncelliğini yitirmiş, yıpranmış eski paftaların üzerinde gerekli belirtmeleri yapınız ve geçersiz sayma işlemini tamamlayınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Bir bölümü yenilenen paftanın yenilenen kısmını tarayınız.	➤ Bir bölümü yenilenen paftanın yenilenen kısmını tespit ediniz.
➤ Bir bölümü yenilenen paftanın taralı kısmının içine not yazınız.	➤ Yenilenen kısmın uygun şekilde taramasını yapınız.
➤ Tamamı yenilenen paftanın uygun bir yerine not yazınız.	➤ Paftanın tamamının yenilemeden dolayı geçersiz olduğunu belirtiniz.
➤ Kesinleşen paftaların altına not yazınız.	➤ Hangi paftanın yerine yapıldığını açıklayınız.
➤ Paftaların aslı niteliğinde birer kopyalarını Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne gönderiniz.	➤ Asıl nitelikteki kopyaları hazırlayınız.

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadığınız beceriler için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri		Evet	Hayır
1.	Bir bölümü yenilenen paftanın yenilenen kısmını taradınız mı?		
2.	Bir bölümü yenilenen paftanın taralı kısmının içine not yazdınız mı?		
3.	Tamamı yenilenen paftanın uygun bir yerine not yazdınız mı?		
4.	Kesinleşen paftaların altına not yazdınız mı?		
5.	Paftaların aslı niteliğinde birer kopyalarını Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne gönderdiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınızı “Evet” ise “Ölçme ve Değerlendirme” ye geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

- Geçersiz sayılan eski paftalar, hangi yetkili tarafından imzalanır ve hangi yetkili tarafından onaylanır?
A) Memurunca/Tapu sicil
B) Üyesince/ İmar
C) Teknisyenince/Bölge
D) Mühendisi/Kadaastro
- Fen klasörlerini kim yeniden düzenler?
A) Tapu sicil müdürü
B) Kadaastro teknisyenleri
C) Kadaastro müdürü
D) Kontrol mühendisi
- Geçersiz sayılan paftalar ne yapılır?
A) Kadaastro müdürlüğünce muhafaza edilir.
B) İmha edilir.
C) Tapu sicil müdürlüğüne verilir.
D) Bölge müdürlüğüne verilir.
- Bir bölümü yenilenen paftada yenilenen kısım kaç cm ara ile kaç mm kalınlığında taranır?
A) 0,5 cm/ 0,1mm
B) 1 cm/0,2mm
C) 2 cm/0,1mm
D) 1cm/0,1mm
- Bir bölümü yenilenen paftada yenilenen kısma yazılacak not aşağıdakilerden hangisidir?
A) Bu bölüm yerine 2859 Sayılı Kanun Gereği numaralı pafta / paftalar açılmıştır.
B) Bu bölüm kadaastro müdürlüğünce iptal edilmiştir.
C) Taralı bu kısım yürürlükten kaldırılmıştır.
D) Hiçbiri yazılmaz.
- Tamamı yenilenen (eski) paftanın ise uygun bir yerine yazılacak not aşağıdakilerden hangisidir?
A) "Bu paftatarihinde geçersiz sayılmıştır."
B) "Bu pafta yenisi yapıldığından geçersiz sayılmıştır"
C) "Bu paftanın yerine numaralı pafta yapılmıştır."
D) "Bu Pafta 2859 Sayılı Kanun Gereği numaralı paftanın/paftaların düzenlenmesi nedeniyle geçersizdir."
- "Yenileme Yönetmeliği'nin ilgili maddesi gereği yenilemeye tabidir." belirtmesi yapılan taşınmaz malların düzeltilmesi aşağıdakilerin hangisinde yapılır?
A) Tapu senedi B) Yenileme tutanağı C) Fen klasörleri D) Ada raporu

8. Geçersiz kalan paftalar ve teknik belgelere ne yapılır?
A) İmha edilir. B) Muhafaza edilir
C) Mal sahiplerine verilir D) Bölge müdürüne verilir.
9. Yenilemesi yapılan parsellerdeki değişiklikleri gösteren listeler, hangi kurum tarafından merkeze gönderilir?
A) Tapu sicil müdürünce B) Kadastro teknisyenlerince
C) Kadastro müdürünce D) Kontrol mühendisince
10. Kesinleşen yenileme tutanak ve ekleri, üst yazıya bağlanarak nereye devredilir?
A) Tapu sicil müdürlüğüne B) Kadastro arşivine
C) Bölge müdürlüğüne D) TKGM'ye

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise “Modül Değerlendirme”ye geçiniz.

MODÜL DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

1. Yüz ölçümlerinin karşılaştırılması sonucunda oluşan fark, yanılma sınırından büyükse ne yapılır?
A) Eski yüz ölçümler dikkate alınır.
B) Hiçbir şey yapılmaz.
C) Ölçümler ve hesaplar tekrarlanır.
D) Orantılı dağıtımı yapılmış yüz ölçümleri esas alınır.
2. Sınıra yönelik davalara konu sınırlar nasıl gösterilir?
A) İtirazlı mülkiyet sınırı olarak teknik yönetmelikteki özel işareti ile gösterilir.
B) Kırmızı renkli mürekkeple çizilir.
C) Sınırın üzerine davalı diye not düşülür.
D) Dava sonuçlandıktan sonra çizilir.
3. Muhdesat nedir?
A) Arsa ve arazi üzerinde maliki tarafından yapılan yapı, tesis veya dikilen (ağaç) şeylerin tümüdür.
B) Arsa ve arazi üzerinde malikinden başka bir kimse veya paydaşlardan biri tarafından yapılan yapı, tesis veya dikilen (ağaç) şeylerin tümüdür.
C) Arsa ve arazi üzerindeki bitki örtüsüdür.
D) Arsa ve arazinin şekil değişikliğidir.
4. Zeminde işaretli olan parsel sınırlarının paftasına ve diğer fennî belgelerine uygun olmaması durumunda ne yapılır?
A) Fennî belge ve bilirkişi beyanlarına dayanarak belirlenen sınırlar dikkate alınır.
B) Olduğu gibi ölçülür.
C) Kesit çıkarılarak sınır yeniden belirlenir.
D) İşaret değiştirilir.
5. Ada ve parsel değişim tablolarını kimler hazırlar?
A) Bilirkişiler
B) Kadastro teknisyenleri
C) Tapu sicil müdürlüğü
D) Kadastro müdürlüğü
6. Fen klasörlerini kim yeniden düzenler?
A) Kadastro müdürü
B) Kadastro teknisyenleri
C) Tapu sicil müdürü
D) Kontrol mühendisi

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki “Uygulamalı Test”e geçiniz.

UYGULAMALI TEST

Okul bahçesinde bulunan yolların arasını ada, binaların oturma alanlarını parsel kabul ederek yapmış olduğunuz kadastro yenileme çalışması işlemlerinden sonra;

- 1- Dengeleme planının hazırlayınız.
- 2- Yenileme tutanağını düzenleyiniz.
- 3- Ada raporunu hazırlayınız.
- 4- Eski paftaları geçersiz sayma işlemlerini sırasıyla uygulayınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Dengeleme planını hazırlayınız.	➤ Dengeleme için yüz ölçümü hesaplarını yaparak gerekli çizelgeleri düzenleyiniz.
➤ Yenileme tutanağını düzenleyiniz.	➤ Yenileme tutanağının ilgili sütunlarını eksiksiz doldurunuz.
➤ Ada raporunu hazırlayınız.	➤ Parsel sınırlarını belirleyip gerekli ölçüm ve hesaplamaları yapınız.
➤ Eski paftaları geçersiz sayınız.	➤ Eski paftalara geçersiz notu düşerek muhafaza altına alınız.

DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

Bu modül kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadığınız beceriler için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri		Evet	Hayır
1.	Dengeleme planını hazırladınız mı?		
2.	Yenileme tutanağını düzenlediniz mi?		
3.	Ada raporunu hazırladınız mı?		
4.	Eski paftaları geçersiz saydınız mı?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetlerini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise bir sonraki modüle geçmek için öğretmeninize başvurunuz.

CEVAP ANAHTARLARI

ÖĞRENME FAALİYETİ-1'İN CEVAP ANAHTARI

1.	B
2.	A
3.	D
4.	C
5.	D

ÖĞRENME FAALİYETİ-2'NİN CEVAP ANAHTARI

1.	A
2.	C
3.	D
4.	B
5.	A
6.	B
7.	D

ÖĞRENME FAALİYETİ -3'ÜN CEVAP ANAHTARI

1.	B
2.	D
3.	A
4.	B
5.	C
6.	C
7.	B
8.	doğru
9.	ölçü
10.	ölçülerde

ÖĞRENME FAALİYETİ -4'ÜN CEVAP ANAHTARI

1.	D
2.	C
3.	A
4.	B
5.	A
6.	D
7.	C
8.	B
9.	A
10.	A

MODÜL DEĞERLENDİRMENİN CEVAP ANAHTARI

1.	C
2.	A
3.	B
4.	A
5.	D
6.	A

KAYNAKÇA

- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu (TKGM Yayınları)
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, TKGM Yayınları
- ERKAN Hüseyin, **Kadastro Tekniği**, HKMO Yayınları, 1997.
- Kadastro Bilirkişileri Hakkında Yönetmelik, TKGM Yayınları
- Kadastro Haritalarının Yeniden Düzenlenmesi ve Tapu Sicilinde Gerekli Düzeltmelerin Yapılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, TKGM Yayınları
- Kadastro İlanları Hakkında Yönetmelik, TKGM Yayınları
- OLCAY Yılmaz, **Kadastro**, MEB Yayınevi, 2000.
- Tapulama ve Kadastro Paftalarını Yenileme Yönetmeliği, TKGM Yayınları
- **Taşınmaz Malların Sınırlandırma, Tespit ve Kontrol İşleri Hakkında** Yönetmelik, TKGM Yayınları
- <http://www.tkgm.gov.tr>